



**KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI**  
z siedzibą w Radomiu  
SEKCJA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
26-600 Radom, ul. 11 Listopada 37/59

„Zatwierdzam”

Numer sprawy 71/17

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Naprawa i kalibracja urządzeń do badania zawartości alkoholu w  
wydychanym powietrzu typu A 2.0, A 2.0/04, A 2.0/4L oraz  
Dräger 6810 stanowiących wyposażenie komórek  
organizacyjnych Komendy Wojewódzkiej Policji zs. w Radomiu**

## **1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu

ul. 11-go Listopada 37/59

26-600 Radom

Sekcja Zamówień Publicznych

**fax 48 345-20-02**

**e-mail: [ewa.piesta-grzegorzczuk@ra.policja.gov.pl](mailto:ewa.piesta-grzegorzczuk@ra.policja.gov.pl)**

**adres strony www: <http://bip.mazowiecka.policja.gov.pl>**

## **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Przetarg nieograniczony.

Szacunkowa wartość zamówienia powyżej progu określonego w przepisach wydanych na podst. art.

11 ust. 8 Pzp.

### **Postępowanie prowadzone w oparciu o:**

- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.). zwana dalej ustawą Pzp.

**oraz akty wykonawcze wydane w oparciu o nią, w tym:**

- Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) zwane dalej Rozporządzeniem w sprawie rodzajów dokumentów.

## **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Naprawa i kalibracja urządzeń do badania zawartości alkoholu w wydychanym powietrzu typu A 2.0, A 2.0/04, A 2.0/4L oraz urządzeń Dräger 6810 stanowiących wyposażenie komórek organizacyjnych Komendy Wojewódzkiej Policji zs. w Radomiu, a następnie przekazywanie ich do Okręgowego Urzędu Miar lub Akredytowanego Laboratorium celem przeprowadzenia wzorcowania, oraz świadczenie usług polegających na odbiorze tych urządzeń i wysyłaniu do bezpośrednich użytkowników.

Zamawiający wymaga, aby świadectwo wzorcowania na wykonane wzorcowanie urządzenia było ważne minimum 6 miesięcy od dnia wzorcowania

Wysokość gwarancji na wykonaną usługę ( również w przypadku gdy urządzenie nie było naprawiane) musi wynosić minimum 3 miesiące, na wykonaną naprawę danego urządzenia musi wynosić minimum 6 miesięcy natomiast na wymienione części i podzespoły w urządzeniach ma wynosić nie mniej niż 12 miesięcy od dnia sporządzenia protokołu serwisowego.

Zamawiający wymaga aby Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy przedłożył

Zamawiającemu oświadczenie, że osoby które wykonują czynności związane z realizacją niniejszej umowy są zatrudnione na podstawie umowy o pracę (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do projektu umowy).

Zamawiający żąda od Wykonawcy oświadczenia, że w trakcie realizacji umowy, począwszy od dnia jej zawarcia, co 6 miesięcy ( nie później do 7 dnia następnego miesiąca po upływie 6 miesięcy) będzie przedkładał Zamawiającemu aktualne na dzień wystawienia oświadczenie, o którym mowa w § 8 ust. 1 projektu umowy

**Klasyfikacja wg. Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 50410000-2**

**Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w ramach zadań od 1 do 2**

- zadanie nr 1 (dotyczy serwisu urządzeń A 2.0, A 2.0/04, A 2.0/4L)

- zadanie nr 2 (dotyczy serwisu Dräger 6810)

**Ofertę można składać w odniesieniu do jednej lub wszystkich części zamówienia.  
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.  
Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.  
Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7.**

#### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

**Termin realizacji zamówienia – 24 miesiące :**

- zadanie nr 1 (dotyczy serwisu urządzeń A 2.0, A 2.0/04, A 2.0/4L) : w okresie od 17.11.2017 roku do 16.11.2019 roku

- zadanie nr 2 (dotyczy serwisu Dräger 6810) : w okresie od 01.01.2018 roku do 31.12.2019 roku

### **5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

#### **1. Warunki udziału w postępowaniu:**

**1.kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów –** Zamawiający nie określa warunku dotyczącego tej kategorii.

**2.sytuacji ekonomicznej lub finansowej –** Zamawiający nie określa warunku dotyczącego tej kategorii.

**3.zdolności technicznej lub zawodowej –**

Zamawiający uzna, iż Wykonawca posiada zdolność techniczną lub zawodową, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonał należycie ( w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych –wykonuje, jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) minimum jedną usługę polegająca na naprawie, kalibracji oraz ewentualnie wzorcowaniu urządzeń o wartości minimum 50.000,00 zł (dla zadania nr 1) i 2.000,00 zł (dla zadania nr 2) lub większej, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których te usługi zostały wykonane oraz załączy dowody potwierdzające, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

#### **2. Podstawy wykluczenia z postępowania**

Wykluczeniu z postępowania podlega wykonawca na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 oraz na podstawie następujących przesłanek określonych w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp:

- 1) art. 24 ust. 5 pkt. 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. –Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
- 2) art. 24 ust. 5 pkt. 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia

- publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 – 4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
3. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
  4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, technicznych lub zawodowych, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
  5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
  6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.
  7. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

#### **5.1. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM.**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na **sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów**, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach wskazanych w punkcie 6.1.
5. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jest zobowiązany wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podać firmy

podwykonawców o ile są znani na etapie składania ofert. W przypadku braku takiej informacji, Zamawiający przyjmie, że wykonawca zamierza wykonać zamówienie bez udziału podwykonawców.

## **5.2 INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA).**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. **W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu wykonawcy wykazują zgodnie z pkt. 5 SIWZ.**
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o których mowa w punkcie 6.1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z Wykonawców.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 6 SIWZ, przy czym dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 6 SIWZ składa odpowiednio wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach określonych w pkt. 5 SIWZ.

## **6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:**

**6.1.** W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu Zamawiający żąda, aby wykonawca na **etapie składania ofert złożył:**

- a) Aktualny na dzień składania ofert Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) we wskazanym zakresie – wypełniony i podpisany – **załącznik nr 3 do SIWZ;**

### **Pozostałe dokumenty składane na etapie składania ofert**

**b) Formularz ofertowy - (wzór stanowi Załącznik od nr 1-2 do siwz) - należy złożyć w formie oryginału,**

**c) W przypadku udzielenia pełnomocnictwa - oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona przez notariusza.**

**d) Dokument potwierdzający zabezpieczenie oferty akceptowalną formą wadium - Zamawiający w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej dokona sprawdzenia, czy kwota ta wpłynęła na konto Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na składanie ofert. W przypadku zabezpieczenia oferty wadium w postaci innej niż pieniężna wymagane jest załączenie oryginału dokumentu potwierdzającego zabezpieczenie oferty wymaganą kwotą wadium.**

**Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**

- a) Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych polegających na naprawie, kalibracji oraz ewentualnie wzorcowaniu urządzeń które są przedmiotem zamówienia, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (**wzór stanowi załącznik nr 4**)
- b) Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 (**należy złożyć informację z KRK dotyczącą:**
- wykonawcy będącego osobą fizyczną,
  - urzędujących członków organu zarządzającego lub nadzorczego,
  - wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo – akcyjnej
  - prokurenta)
- i w art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy (**należy złożyć informację z KRK dotyczącą podmiotów zbiorowych**), wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- c) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- d) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- e) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 Pzp.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

- w pkt. b) składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja, albo dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy Pzp.

- w pkt. c) i d) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, albo że zawarł porozumienie z właściwym

organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,  
- w pkt. e) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

- f) Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami i lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności; Jeśli wykonawca w JEDZ zamieści informacje odpowiadające temu oświadczeniu zamawiający odstąpi od wzywania do jego złożenia.
- g) Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne; Jeśli wykonawca w JEDZ zamieści informacje odpowiadające temu oświadczeniu zamawiający odstąpi od wzywania do jego złożenia.

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia wymaganych oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17.02.2005 o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. 2014 poz. 1114 oraz 2016 poz. 352).

Zamawiający w celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 5 pkt. 1 skorzysta z dokumentów, które są w jego posiadaniu oraz dostępnych w ogólnodostępnych bazach danych KRS i CEIDG.

Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**Ponadto:**

**Uwaga!!! Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Propozycja treści oświadczenia stanowi zał. nr 5 do SIWZ).**

**Uwaga!**

**Dokumenty winny być podpisane w sposób czytelny tj. pełnym imieniem i nazwiskiem lub parafą ale na pieczęci z imieniem i nazwiskiem.**

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

**Dokumenty potwierdzane za zgodność z oryginałem powinny posiadać formułę „za zgodność z oryginałem” oraz podpis osoby upoważnionej do potwierdzenia zgodności.**

Zamawiający zaleca aby Wykonawca śledził stronę internetową Zamawiającego, gdzie będą publikowane ewentualne zmiany i wyjaśnienia treści SIWZ



Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

## **7.WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

**Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości:**

**zadanie nr 1 – 3.000,00 zł.**

**zadanie nr 2 – 100,00 zł.**

Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert. Za termin wniesienia wadium wnoszonego w pieniądzu przyjmuje się moment uznania rachunku Zamawiającego kwotą wadium.

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na rachunek bankowy:

**49 1010 1010 0022 1913 9120 0000**

Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu należy składać w oryginale wraz z ofertą.

W przypadku wpłat na konto za dotrzymanie terminu uważa się moment uznania rachunku

Zamawiającego kwotą wadium przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, oferta wykonawcy zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7b) ustawy Pzp.

### **Uwaga!**

W treści wadium składanego w formie innej niż w pieniądzu muszą być wyszczególnione okoliczności, w jakich zamawiający może je zatrzymać. Okoliczności te muszą zawierać sytuacje określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Poza tym z powyższego dokumentu powinno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert. Wadium w innej formie niż pieniądz należy złożyć w oryginale łącznie z ofertą, może być w oddzielnej kopercie.

Wadium wniesione przez jednego ze współników konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.

**Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiegokolwiek dokumentacji.**

Zwrot wadium odbywał się będzie na zasadach określonych w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **8.WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**



**Nie dotyczy**

## **9. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.**

- 1) W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie, faksem – (48) 345-20-02 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: [ewa.piesta-grzegorzczuk@ra.policja.gov.pl](mailto:ewa.piesta-grzegorzczuk@ra.policja.gov.pl)
- 2) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 3) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 4) Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

**Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu, ul. 11-go Listopada 37/59, 26-600 Radom  
Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu.**

Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnione są następujące osoby:

1. Sprawy formalno – prawne – **Ewa Piasta-Grzegorzczuk** -Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu, e-mail: [ewa.piesta-grzegorzczuk@ra.policja.gov.pl](mailto:ewa.piesta-grzegorzczuk@ra.policja.gov.pl)
2. Sprawy techniczne: Mariusz Prygiel – Wydział GMT KWP zs. w Radomiu
3. Godziny urzędowania: od 7.30 do 15.30 - od poniedziałku do piątku.

## **10. WYJAŚNIENIA TREŚCI SIWZ**

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, **jednak nie później niż na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. **Jeśli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.**

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.

**Zamawiający zaleca przekazywanie pytań drogą elektroniczną na adres: [ewa.piesta-grzegorzczuk@ra.policja.gov.pl](mailto:ewa.piesta-grzegorzczuk@ra.policja.gov.pl). w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.**

## **11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

**60 dni** - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zgodnie z zapisem art. 85 ust. 2 wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **12.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem odrzucenia oferty.

2) Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

3) Zaleca się ponumerowanie stron i ułożenie wg punktu 6 niniejszej Specyfikacji.

4) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty skutkowało będzie odrzuceniem przez Zamawiającego wszystkich z nich jako niezgodne z ustawą, gdyż złożenie każdej będzie złamaniem art. 82 ust. 1.

5) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przez wykonawcę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta z odpowiednim oznakowaniem „ZMIANA”.

6) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust 4 cyt. ustawy.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Dokumenty zawierające takie informacje winny być umieszczone w odrębnej kopercie z oznaczeniem „Informacje zastrzeżone”.

**Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.**

Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie. Koperta powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego oraz być oznaczona w następujący sposób:

**Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu,**

**ul. 11 Listopada 37/59, 26-600 Radom**

**Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu pokój 801 (8- piętro).**

**Numer sprawy 71/17**

**Zadanie nr.....**

**„Naprawa i kalibracja urządzeń do badania zawartości alkoholu w wydychanym powietrzu typu A 2.0, A 2.0/04, A 2.0/4L oraz Dräger 6810 stanowiących wyposażenie komórek organizacyjnych Komendy Wojewódzkiej Policji zs. w Radomiu”**

**NIE OTWIERAĆ przed 16.10.2017R. godz.11.00**

**Powyższe oznaczenie koperty jest bezwzględnie obowiązujące.**

W przypadku braku ww. danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

### **13. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

#### **Miejsce i termin składania ofert.**

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Radomiu: 26-600 Radom, ul. 11-go Listopada 37/59 w pok. 801 (Sekcja Zamówień Publicznych przy KWP zs. w Radomiu) w terminie do **16.10.2017r. do godz. 10:30** lub przesłać listownie na adres Zamawiającego.

**UWAGA! Liczy się godzina dostarczenia oferty do pokoju 801!**

**Oferty złożone bądź nadesłane po terminie zostaną przez Zamawiającego niezwłocznie zwrócone zgodnie z zapisem art. 84 ust. 2.**

**W celu umożliwienia realizacji powyższego obowiązku Zamawiający zaleca umieszczenie na kopercie nazwy i adresu Wykonawcy.**

**Miejsce i tryb otwarcia ofert:**

**1.** Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **16.10.2017r.** o **godz.11.00** w budynku KWP – **VIII piętro pok. 801** w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć.

**2.** Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa.

**3.** Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- cenę brutto oferty w podziale na poszczególne zadania

- termin wykonania usługi

- okres udzielonej gwarancji

**4.** Ocena złożonych ofert nastąpi w części niejawniej posiedzenia Komisji.

**5.** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w trybie art. 87 ust. 1. ustawy - Prawo zamówień publicznych. Zamawiający poprawi w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie

- oczywiste omyłki rachunkowe

- inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Siwz, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

**6.** Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, na zasadach określonych w art. 90 ustawy Pzp.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na wykonawcy.

**Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które zostaną zaklasyfikowane jako nie podlegające odrzuceniu.**

## **14.OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

Cena oferty winna być obliczona w następujący sposób:

Wykonawca określi ceny w pozycjach wyszczególnionych w tabeli A, B i C w załączniku nr 1 i 2 do SIWZ. Wszystkie pozycje w tabelach które znajdują się w załączniku nr 1 i 2 do SIWZ muszą być wypełnione.

Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich pozycji i zawiera wszystkie koszty w punkcie a/ oddzielnie, w punkcie b/oddzielnie oraz w punkcie c/ oddzielnie

Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie podlegają zmianie, chyba że w umowie zostaną wprowadzone zmiany przewidziane w SIWZ, i będą one wiązały się z koniecznością zmiany zaproponowanych cen jednostkowych.

Jeżeli wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym w jakim zakresie (podać nazwę lub rodzaj towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego), oraz wartość tego towaru lub usługi bez kwoty podatku. Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie zamieści takiej informacji Zamawiający uzna, iż wybór jego Oferty nie będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

**15.OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom postawionym w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.

Kryteria i wagi

**Kryterium I - cena - waga 60% (maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w kryterium "cena" - 60 punktów)**

**A. ogółem cena jednostkowa brutto na usługę podstawową - 30 punktów**

najniższa oferowana cena jednostkowa brutto na usługę podstawową x 100 x 30 pkt

Ilość pkt = oferowana cena jednostkowa brutto na usługę podstawową badanej oferty

**B. cena jednostkowa brutto ogółem kosztów wzorcowania - 25 punktów**

najniższa oferowana cena jednostkowa brutto ogółem kosztów wzorcowania x 100 x 25 pkt

Ilość pkt = oferowana cena jednostkowa brutto ogółem koszty wzorcowania badanej oferty

**C. ogółem cena jednostkowa brutto na materiały eksploatacyjne - 5 punktów**

najniższa oferowana cena jednostkowa brutto na materiały eksploatacyjne x 100 x 5 pkt

Ilość pkt = oferowana cena jednostkowa brutto za materiały eksploatacyjne badanej oferty

$C\bar{L} = A + B + C$

**Kryterium II - termin wykonania usługi o którym mowa w § 3 ust. 5 projektu umowy - waga - 20 % (maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w kryterium "termin" - 20 punktów)**

**Termin wykonania usługi może wynieść maksymalnie 10 dni roboczych**

(10 dni roboczych - 12 punktów, 9 dni roboczych - 14 punktów, 8 dni roboczych - 16 punktów, 7 dni roboczych - 18 punktów, 6 dni roboczych - 20 punktów)

**Kryterium III - okres udzielanej gwarancji o którym mowa w § 4 ust. 1 projektu umowy - waga - 20 % (maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w kryterium "gwarancja" - 20 punktów)**

**Okres udzielanej gwarancji nie może być krótszy niż trzy miesiące**

(3 miesiące - 0 punktów, 4 miesiące - 10 punktów, 5 miesięcy - 20 punktów)

Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który po przeliczeniu wszystkich kryteriów uzyska największą ilość punktów .

Łączna ilość punktów:  $C\bar{L} + T + G$

gdzie:

CŁ - cena łączna

T- termin

G- gwarancja

**Pod pojęciem ceny należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt.1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014, poz. 915)**

## **16. INFORMACJE DOTYCZĄCE FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY**

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Zamawiający zaleca, aby umowa ta zwierała zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia, jaki będzie realizował każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

## **17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

Projekt umowy stanowi zał. Nr 6 i 7

Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza po upływie terminu przewidzianego w art. 94 ustawy Pzp.

Wykaz proponowanych zmian umowy, które mogą być wprowadzone na jej etapie jej realizacji:

- możliwość przedłużenia terminu obowiązywania umowy maksymalnie o 6 miesięcy, w przypadku gdy maksymalna wartość zamówienia nie zostanie osiągnięta w terminie 24 miesięcy od dnia podpisania umowy.,

- możliwość zmiany cen jednostkowych w związku ze zmianą podatku VAT,

- możliwość wprowadzenia zmian aneksem do umowy, po zmianie zasad wzorcowania urządzeń do badania zawartości alkoholu w wydychanym powietrzu, w wewnętrznych procedurach Policji, w zakresie dostosowania umowy do tych zmian.

- możliwość zmniejszenia liczby urządzeń, na podstawie których przewidziano ilość usług wymienionych w załączniku nr 1 do umowy.

- możliwość zastąpienia usługi wzorcowania usługą legalizacji w przypadku zmiany przepisów resortowych dotyczących zasad wzorcowania lub legalizacji urządzeń do badania zawartości alkoholu w wydychanym powietrzu lub innych przepisów ogólnych w tym zakresie

- możliwość zamiany stawki za wzorcowanie stawką za legalizację ( narzuconą przez przepisy) po zmianie przepisów resortowych dotyczących zasad wzorcowania lub legalizacji urządzeń do badania zawartości alkoholu w wydychanym powietrzu lub innych przepisów ogólnych w tym zakresie

- możliwość wcześniejszego rozpoczęcia realizacji umowy niż wskazano w projekcie umowy w § 2 ust. 1, przy zachowaniu 24 miesięcznego okresu obowiązywania umowy,

## **18. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcy Zgodnie z ustawą Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI: wykonawcy a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ww. ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Termin wniesienia odwołania:

Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia –jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni –jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania oferta ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Krajowa Izba Odwoławcza  
ul. Postępu 17A  
02-676 Warszawa

### Załączniki:

Nr 1 do 2 – Formularze Ofertowe

Nr 3– JEDZ

Nr 4 A i B –wykaz usług serwisowych

Nr 5- propozycja oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej

Nr 6- wzór umowy (zadanie nr 1)

Nr 7 - wzór umowy (zadanie nr 2)

Sekcja Zamówień Publicznych  
Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu  
ul. 11 Listopada 37/59, 26-600 Radom  
dokument wytworzył : Ewa Piasta-Grzegorzcyk

.....  
( pieczęć Wykonawcy )

**FORMULARZ OFERTOWY**  
**nr sprawy 71/17**

Wykonawca: Zarejestrowana Nazwa:

.....

Zarejestrowany Adres:

.....

Tel. (.....) ..... , Faks. (.....) .....

Adres e-mail: .....

**Świadczenie usług w szacowanych ilościach (wskazanych poniżej) liczonych oddzielnie dla każdej z pozycji wyszczególnionej tabeli A, B i C , które polegają na konserwacji, naprawie i kalibracji urządzeń do badania zawartości alkoholu w wydychanym powietrzu typu A 2/0, A2.0/04 oraz A 2.0/04L stanowiących wyposażenie komórek i jednostek organizacyjnych Komendy Wojewódzkiej Policji zs. w Radomiu, a następnie dostarczanie tych urządzeń do Okręgowego Urzędu Miar lub laboratorium posiadającego aktualną akredytację Polskiego Centrum Akredytacji w celu przeprowadzenia wzorcowania.**

**A/ usługa podstawowa mająca na celu przygotowanie do wzorcowania jednego urządzenia**

Lp.	Usługa	Cena jednostkowa brutto	Wartość ogólna ( szacowana ilość usług tj. 368 x cena jednostkowa brutto)
1	Serwis i kalibracja (zawiera przygotowanie urządzenia do wzorcowania)		

**B/ wzorcowanie**

Lp	Usługa	Cena jednostkowa brutto	Wartość ogólna (szacowana ilość usług tj. 368 x cena jednostkowa brutto)
1.	Wzorcowanie (usługa podstawowa)		

**C/ inne usługi**

Lp.	Usługa	cena jednostkowa brutto (koszt wymiany + koszt materiału)	Wartość ogólna (ilość usług x cena jednostkowa brutto )
1	Wymiana akumulatora 3,6 V 60 mAh - szacowana ilość usług - 8		
2	Wymiana taśmy barwiącej - szacowana ilość usług - 212		
3	Wymiana rolki papierowej w drukarce - szacowana ilość usług - 78		
4	Wymiana układu drukarki- szacowana ilość usług - 24		
5	Naprawa zasilacza - szacowana ilość usług - 12		
6	Naprawa zespołu modulatora- szacowana ilość usług - 4		



7	Wymiana promiennika podczerwieni- szacowana ilość usług - 12		
8	Wymiana detektora- szacowana ilość usług - 2		
9	Czyszczenie filtrów, wymiana uszczelniaczy- szacowana ilość usług - 40		
10	Wymiana wyświetlacza- szacowana ilość usług - 2		
11	Naprawa układu silnika krokowego- szacowana ilość usług - 4		
12	Naprawa układu procesora- szacowana ilość usług - 2		
13	Naprawa układu zegara- szacowana ilość usług - 2		
14	Wymiana węża grzejnego- szacowana ilość usług - 12		
15	Naprawa układu przepływu- szacowana ilość usług -2		
16	Wymiana przetwornicy SR-15-7,6V- szacowana ilość usług - 2		
17	Wymiana wentylatora- szacowana ilość usług - 6		
18	Wymiana zawiasu pokrywy- szacowana ilość usług - 12		
19	Naprawa układu sterowania drukarki- szacowana ilość usług - 4		
20	Wymiana gniazda- szacowana ilość usług -4		
21	Wymiana zasilacza impulsowego 12V- szacowana ilość usług - 8		
22	Wymiana złotej folii w kuwecie pomiarowej- szacowana ilość usług - 2		
23	Wymiana nóżki obudowy- szacowana ilość usług - 2		
<b>ŁĄCZNA WARTOŚĆ (tabela A +B +C)</b>			

Uwaga: Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert z cenami określonymi w tysięcznych częściach złotego. Wszystkie ceny muszą być podane do drugiego miejsca po przecinku zgodnie z polskim systemem płatniczym.  
Do porównania ofert Zamawiający przyjmie łącznie wartość z poz. A, B i C

### I. Kryterium cena

Zadanie nr 1 cena brutto:.....  
wynikająca z zsumowania poz. A,B i C

### II. Kryterium – termin wykonania usługi

Oświadczam że usługę wykonam w terminie.....dni roboczych od dnia następnego po dniu przyjęcia urządzenia do serwisu (należy wpisać liczbę dni, maksimum **10**)

(10 dni roboczych - 12 punktów, 9 dni roboczych - 14 punktów , 8 dni roboczych - 16 punktów, 7 dni roboczych - 18 punktów, 6 dni roboczych - 20 punktów)

W przypadku braku wypełnienia przeze mnie pozycji dot. terminu wykonania usługi oświadczam , że zaproponowałem iż wykonam zamówienie w ciągu 10 dni

### III . Kryterium okres udzielonej gwarancji

Oświadczam że udzielam .....m gwarancji na wykonaną usługę .  
Minimalny okres gwarancji musi wynosić 3 miesiące

(3 miesiące - 0 punktów, 4 miesiące - 10 punktów, 5 miesięcy - 20 punktów)

W przypadku braku wypełnienia pozycji dot. udzielanej gwarancji oświadczam , że zaproponowałem minimalny czas gwarancji wynoszący 3 miesiące

Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorstwem (TAK/NIE) (należy zaznaczyć właściwą formę)

**Pouczenie**

- 1) średnie przedsiębiorstwo – średnie przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które:  
- zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz  
- jego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów euro;
- 2) małe przedsiębiorstwo – małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które:  
- zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz  
- jego roczny obrót nie przekracza 10 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów euro;

**Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia: (o ile znani są na etapie składania ofert, wypełnić jeśli dotyczy)**

<b>Część zamówienia powierzona podwykonawcy</b>	<b>Firma podwykonawcy( o ile znana jest na etapie składania ofert)</b>

**Informujemy, że wskazane poniżej dokumenty lub oświadczenia dostępne są w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych: (wypełnić jeśli dotyczy)**

<b>Nazwa dokumentu lub oświadczenia</b>	<b>Adres internetowy bazy danych, gdzie dostępny jest dokument lub oświadczenie</b>

Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami zamówienia i treścią projektu umowy i przyjmuje je bez zastrzeżeń.

Inne informacje:

.....  
.....

.....  
podpis czytelny i pieczęć osoby uprawnionej  
do składania oświadczeń woli w imieniu firmy

.....  
( pieczęć Wykonawcy )

**FORMULARZ OFERTOWY**  
**nr sprawy 71/17**

Wykonawca: Zarejestrowana Nazwa:

.....

Zarejestrowany Adres:

.....

Tel. (.....) ..... , Faks. (.....) .....

Adres e-mail: .....

**Świadczenie usług w szacowanych ilościach (wskazanych poniżej) liczonych oddzielnie dla każdej z pozycji wyszczególnionej tabeli A i B które polegają na konserwacji, naprawie i kalibracji urządzeń do badania zawartości alkoholu w wydychanym powietrzu typu Dräger 6810 stanowiących wyposażenie komórek i jednostek organizacyjnych Komendy Wojewódzkiej Policji zs. w Radomiu, a następnie dostarczanie tych urządzeń do Okręgowego Urzędu Miar lub laboratorium posiadającego aktualną akredytację Polskiego Centrum Akredytacji w celu przeprowadzenia wzorcowania.**

**A/ usługa podstawowa mająca na celu przygotowanie do wzorcowania jednego urządzenia**

Lp.	Usługa	Cena jednostkowa brutto	Wartość ogólna ( szacowana ilość usług tj. 16 x cena jednostkowa brutto)
1	Serwis i kalibracja (zawiera przygotowanie urządzenia do wzorcowania)		

**B/ wzorcowanie**

Lp	Usługa	Cena jednostkowa brutto	Wartość ogólna (szacowana ilość usług tj. 16 x cena jednostkowa brutto)
1.	Wzorcowanie (usługa podstawowa)		
<b>ŁĄCZNA WARTOŚĆ (tabela A + B)</b>			

Uwaga: Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert z cenami określonymi w tysięcznych częściach złotego. Wszystkie ceny muszą być podane do drugiego miejsca po przecinku zgodnie z polskim systemem płatniczym.

Do porównania ofert Zamawiający przyjmie łącznie wartość z poz. A i B

**I. Kryterium cena**

Zadanie nr 2 cena brutto:.....  
wynikająca z zsumowania poz. A i B

## II. Kryterium – termin wykonania usługi

Oświadczam że usługę wykonam w terminie.....dni roboczych od dnia następnego po dniu przyjęcia urządzenia do serwisu (należy wpisać liczbę dni, maksimum **10**)

(10 dni roboczych - 12 punktów, 9 dni roboczych - 14 punktów , 8 dni roboczych - 16 punktów, 7 dni roboczych - 18 punktów, 6 dni roboczych - 20 punktów)

W przypadku braku wypełnienia przeze mnie pozycji dot. terminu wykonania usługi oświadczam , że zaproponowałem iż wykonam zamówienie w ciągu 10 dni

## III . Kryterium okres udzielonej gwarancji

Oświadczam że udzielam .....m gwarancji na wykonaną usługę .  
Minimalny okres gwarancji musi wynosić 3 miesiące

(3 miesiące - 0 punktów, 4 miesiące - 10 punktów, 5 miesięcy - 20 punktów)

W przypadku braku wypełnienia pozycji dot. udzielanej gwarancji oświadczam , że zaproponowałem minimalny czas gwarancji wynoszący 3 miesiące

Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorstwem (TAK/NIE) (należy zaznaczyć właściwą formę)

### Pouczenie

- 1) średnie przedsiębiorstwo – średnie przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które:
  - zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz
  - jego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów euro;
- 2) małe przedsiębiorstwo – małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które:
  - zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz
  - jego roczny obrót nie przekracza 10 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów euro;

**Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia: (o ile znani są na etapie składania ofert , wypełnić jeśli dotyczy)**

Część zamówienia powierzona podwykonawcy	Firma podwykonawcy( o ile znana jest na etapie składania ofert)

**Informujemy, że wskazane poniżej dokumenty lub oświadczenia dostępne są w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych: (wypełnić jeśli dotyczy)**

Nazwa dokumentu lub oświadczenia	Adres internetowy bazy danych, gdzie dostępny jest

	<b>dokument lub oświadczenie</b>

Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami zamówienia i treścią projektu umowy i przyjmuję je bez zastrzeżeń.

Inne informacje:

.....  
.....

**Wykonawca:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**Oświadczenie  
o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.  
24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp.**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr 71/17 oświadczam, że:

- nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. \*
- należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp, w skład której wchodzi następujące podmioty:\*

\* zaznaczyć właściwe

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

*Wykonawca należący do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą (o ile występują), nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

**UWAGA!**

***Niniejsze oświadczenie wykonawca przekazuje zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie takie składa każdy z wykonawców.***

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)