



**KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI**

**z siedzibą w Radomiu**

SEKCJA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
26-600 Radom, ul. 11 Listopada 37/59

tel. +48(48) 345-31-03

faks +48(48) 345-20-02

---

**„Zatwierdzam”**

**Numer sprawy 95/17**

SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**„Zakup i dostawa urządzeń drukujących wielofunkcyjnych dla  
jednostek Policji garnizonu mazowieckiego”**

## **1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu  
ul. 11 Listopada 37/59  
26-600 Radom  
Sekcja Zamówień Publicznych  
fax 48 345-20-02  
e-mail: [anna.ozga@ra.policja.gov.pl](mailto:anna.ozga@ra.policja.gov.pl)  
adres strony www: <http://bip.mazowiecka.policja.gov.pl>

## **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Przetarg nieograniczony.

Szacunkowa wartość zamówienia poniżej progu określonego w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust. 8 Pzp tj. 135.000 euro

### **Postępowanie prowadzone w oparciu o:**

- Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579). zwaną dalej ustawą Pzp.  
oraz akty wykonawcze wydane w oparciu o nią, w tym:
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) zwane dalej Rozporządzeniem w sprawie rodzajów dokumentów.

## **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia „Zakup i dostawa urządzeń drukujących wielofunkcyjnych dla jednostek Policji garnizonu mazowieckiego” obejmuje dwa Zadania:

### **Zadanie nr 1**

Przedmiotem zamówienia jest: Zakup i dostawa urządzeń drukujących wielofunkcyjnych dla jednostek Policji garnizonu mazowieckiego – urządzenie wielofunkcyjne laserowe monochromatyczne w ilości 62 sztuk.

### **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia na Zadanie nr 1 stanowią:**

**Załącznik nr 1 do SIWZ** – opis przedmiotu zamówienia Zadanie nr 1

**Załącznik nr 7 do SIWZ** – wzór umowy na Zadanie nr 1

Zamawiający zastrzega sobie możliwość na warunkach o których mowa w Prawie opcji zwiększenie przedmiotu zamówienia dla Zadania nr 1 poza zakres zamówienia podstawowego:

Zadanie nr 1 - drukarka 6 szt.

Zamówienie w ramach prawa opcji będzie realizowane na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe, po cenach zaoferowanych w złożonej ofercie.

Zamawiający poinformuje Wykonawcę o wykorzystaniu prawa opcji w terminie 7 dni od zawarcia umowy.

### **Zadanie nr 2**

Przedmiotem zamówienia jest: Zakup i dostawa urządzeń drukujących wielofunkcyjnych dla jednostek Policji garnizonu mazowieckiego – urządzenie wielofunkcyjne laserowe kolorowe w ilości 2 szt.

### **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia na Zadanie nr 2 stanowią:**

**Załącznik nr 2 do SIWZ** – opis przedmiotu zamówienia Zadanie nr 2

**Załącznik nr 8 do SIWZ** – wzór umowy na Zadanie nr 2

Ileokroć w niniejszej treści SIWZ czy opisie przedmiotu zamówienia w zakresie dotyczącym opisu przedmiotu, jest mowa o znaku towarowym, patencie, lub pochodzeniu, przyjmuje się, że wskazaniu takiemu towarzyszy wyraz: „lub równoważny”. Jeżeli Wykonawca oferuje w ofercie produkty równoważne, to proponowany przez niego produkt nie może być gorszej jakości i musi posiadać co najmniej parametry techniczne i funkcjonalność jak wymieniony w opisie przedmiotu zamówienia.

### **3.1. Klasyfikacja wg. Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

Kod CPV:

**30232100-5 drukarki i plotery**

### **3.2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w ramach Zadań:**

**Zadanie nr 1** – Zakup i dostawa urządzeń drukujących wielofunkcyjnych dla jednostek Policji garnizonu mazowieckiego – urządzenie wielofunkcyjne laserowe monochromatyczne w ilości 62 sztuk.

**Zadanie nr 2** - Zakup i dostawa urządzeń drukujących wielofunkcyjnych dla jednostek Policji garnizonu mazowieckiego – urządzenie wielofunkcyjne laserowe kolorowe w ilości 2 szt.

**Ofertę można złożyć na jedno lub więcej Zadań.**

### **3.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

### **3.4. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.**

### **3.5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6.**

## **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Termin realizacji zamówienia: **Wykonawca zrealizuje zamówienie nie później niż do dnia 20.12.2017r.**

## **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

### **1. Warunki udziału w postępowaniu:**

- 1) **dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** – Zamawiający nie określa warunku dotyczącego tej kategorii.
- 2) **dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – Zamawiający nie określa warunku dotyczącego tej kategorii.
- 3) **dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej** - Zamawiający nie określa warunku dotyczącego tej kategorii.

### **2. Podstawy wykluczenia z postępowania**

Wykluczeniu z postępowania podlega wykonawca na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 oraz na podstawie następujących przesłanek określonych w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp:

- 1) art. 24 ust. 5 pkt. 1) - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. –Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
- 2) art. 24 ust. 5 pkt. 2) - który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważy jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) art. 24 ust. 5 pkt. 3) - jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2 – 4 z:
  - a) zamawiającym,
  - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
  - c) członkami komisji przetargowej,
  - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a – chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 4) art. 24 ust. 5 pkt. 4) - który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę

- koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 – 4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 5) art. 24 ust. 5 pkt. 5) - będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
  - 6) art. 24 ust. 5 pkt. 7) - wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
  - 7) art. 24 ust. 5 pkt. 8) - który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
3. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
  4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, technicznych lub zawodowych, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
  5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
  6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.
  7. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

#### **5.1. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22a USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez

- zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
    - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
    - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.
  7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach wskazanych w punkcie 6.1. SIWZ.
  8. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jest zobowiązany wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podać firmy podwykonawców o ile jest to wiadome na etapie składania ofert. W przypadku braku takiej informacji w ofercie, Zamawiający przyjmie, że wykonawca zamierza wykonać zamówienie bez udziału podwykonawców.
  9. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu wskazanym w punkcie 6.1. SIWZ.

## **5.2. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA).**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu wykonawcy wykazują zgodnie z pkt. 5 SIWZ.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o których mowa w punkcie 6.1. SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z Wykonawców.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 6. SIWZ, przy czym dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 6. SIWZ składa odpowiednio wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach określonych w pkt. 5. SIWZ.

## **6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**

### **1. W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu Zamawiający żąda, aby wykonawca NA DZIEŃ SKŁADANIA OFERT złożył:**

- a) oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca, (podmiot udostępniający zasoby oraz podwykonawca – o ile dotyczy), nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (**wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ**).

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

**Powyższy dokument należy złożyć w formie oryginału.**

## **2. Pozostałe dokumenty wymagane przez zamawiającego NA DZIEŃ SKŁADANIA OFERT:**

- b) Formularz ofertowy - (wzór stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ) - należy złożyć w formie oryginału,
- c) Opis oferowanego przedmiotu zamówienia dla Zadania na które składana jest oferta stanowiący integralną część Formularza ofertowego – (wzór stanowią Załączniki nr 1-2 do SIWZ) - należy złożyć w formie oryginału
- d) Dokument potwierdzający zabezpieczenie oferty akceptowalną formą wadium - Zamawiający w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej dokona sprawdzenia, czy kwota ta wpłynęła na konto Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na składanie ofert. W przypadku zabezpieczenia oferty wadium w postaci innej niż pieniężna wymagane jest załączenie oryginału dokumentu potwierdzającego zabezpieczenie oferty wymaganą kwotą wadium.
- e) W przypadku udzielenia pełnomocnictwa - oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona przez notariusza.

**Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

## **3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych w postępowaniu przez wykonawcę NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO w celu potwierdzenia okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp**

- f) odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy.

Zamawiający uwzględniając dyspozycję art. 26 ust. 6 ustawy Pzp wskazuje, iż dla potwierdzenia spełnienia określonego warunku udziału w postępowaniu skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnie dostępnych bazach danych. Realizując dyspozycję art. 26 ust. 1 i 2 ustawy Pzp i wzywając wykonawcę, który złożył ofertę najwyżej ocenioną, do przedstawienia dokumentów zamawiający nie będzie żądać od takiego wykonawcy dokumentów, w takim zakresie, w jakim je posiada lub może samodzielnie pozyskać. Możliwość pozyskania bezpłatnych dokumentów w postaci elektronicznej, na potrzeby postępowań o udzielenie zamówienia publicznego **w polskim porządku prawnym, dotyczy informacji z Krajowego Rejestru Sądowego** (art. 4 ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. – o Krajowym Rejestrze Sądowym (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 687) **oraz informacji z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** (art. 38 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. – o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2015 r, poz. 584 ze zm.).

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu wskazanego powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 Rozporządzenia w sprawie dokumentów stosuje się. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów wymienionych w § 2, § 5, §7 Rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia i dokumenty.

**Powyższy dokument należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej formułą „za zgodność z oryginałem”.**

**4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych w postępowaniu przez wykonawcę NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO w celu potwierdzenia okoliczności , o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.**

Nie dotyczy

**5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych w postępowaniu przez wykonawcę NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO w celu potwierdzenia okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp**

- g) **Oświadczenie**, że oferowane materiały są zgodne z opisem przedmiotu zamówienia i spełniają wymagania postawione przez Zamawiającego w SIWZ – **wzór stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ- należy złożyć w formie oryginału**
- h) Karty katalogowe oferowanych urządzeń lub wydruki ze stron internetowych lub inne dokumenty np. dokumentacja techniczna producenta zawierająca specyfikację oferowanych produktów na podstawie których Zamawiający będzie mógł ocenić spełnienie ich wymagań technicznych, jakościowych i funkcjonalnych. - **wymagane dla Zadania nr 1 i Zadania nr 2 – dopuszcza się dokumenty w języku angielskim - należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej formułą „za zgodność z oryginałem”.**

Zamawiający zgodnie z art. 9 ust. 3 ustawy Pzp wyraża zgodę na złożenie w języku angielskim bez tłumaczenia na język polski dokumentów wymienionych w pkt 5 ppkt h) SIWZ.

#### **UWAGA!**

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Propozycję treści oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ)

#### **UWAGA!**

**Dokumenty winny być podpisane w sposób czytelny tj. pełnym imieniem i nazwiskiem lub parafą ale na pieczęci z imieniem i nazwiskiem.**

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

**Dokumenty potwierdzone za zgodność z oryginałem powinny posiadać formułę „za zgodność z oryginałem” oraz podpis osoby upoważnionej do potwierdzenia zgodności.**

Zamawiający zaleca aby Wykonawca śledził stronę internetową Zamawiającego, gdzie będą publikowane ewentualne zmiany i wyjaśnienia treści SIWZ.

Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

#### **7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości:

dla Zadania nr 1 – 18.000,00zł

dla Zadania nr 2 – 900,00zł

Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert. Za termin wniesienia wadium wnoszonego w pieniądzu przyjmuje się moment uznania rachunku Zamawiającego kwotą wadium.

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na rachunek bankowy:

**49 1010 1010 0022 1913 9120 0000**

Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu należy składać w oryginale wraz z ofertą.

W przypadku wpłat na konto za dotrzymanie terminu uważa się moment uznania rachunku Zamawiającego kwotą wadium przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, oferta wykonawcy zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7b) ustawy Pzp.

#### **Uwaga!**

W treści wadium składanego w formie innej niż w pieniądzu muszą być wyszczególnione okoliczności, w jakich zamawiający może je zatrzymać. Okoliczności te muszą zawierać sytuacje określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Poza tym z powyższego dokumentu powinno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert. Wadium w innej formie niż pieniądź należy złożyć w oryginale łącznie z ofertą, może być w oddzielnej kopercie.

Wadium wniesione przez jednego ze współników konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.

#### **Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiegokolwiek dokumentacji.**

Zwrot wadium odbywał się będzie na zasadach określonych w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

**Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, złożenia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 5% ceny całkowitej** podanej w jego ofercie.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek:

**49 1010 1010 0022 1913 9120 0000**

Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 801. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź treść dokumentu stanowiącego zabezpieczenie musi być zgodna z art. 151 prawa zamówień publicznych, czyli zamawiający wymaga, aby kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wynosiła 30% wysokości zabezpieczenia.

Dokument gwarancyjny musi bezwarunkowo i nieodwołalnie gwarantować zapłatę za zobowiązania Wykonawcy wobec Zamawiającego wynikające z umowy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

#### **Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty na rzecz Zamawiającego od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiegokolwiek dokumentacji.**

**Treść dokumentu gwarancyjnego zabezpieczenia powinna zawierać zapis o treści: „zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy”. Treść dokumentu**



**gwarancyjnego podlegać będzie akceptacji przez Zamawiającego.**

## **9. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.**

- 1) W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie, faksem – (48) 345-20-02 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: **anna.ozga@ra.policja.gov.pl**
- 2) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 3) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 4) Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

**Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu,  
ul. 11 Listopada 37/59, 26-600 Radom  
Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu.**

Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnione są następujące osoby:

1. Sprawy formalno – prawne: Anna Ozga - Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu, e-mail: **anna.ozga@ra.policja.gov.pl**
2. Sprawy techniczne: Roman Szczęsnowicz – Wydział Łączności i Informatyki  
Godziny urzędowania: od 7.30 do 15.30 - od poniedziałku do piątku.

## **10. WYJAŚNIENIA TREŚCI SIWZ**

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. **Jeśli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.**

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.

**Zamawiający zaleca przekazywanie pytań drogą elektroniczną na adres: [anna.ozga@ra.policja.gov.pl](mailto:anna.ozga@ra.policja.gov.pl) w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.**

## **11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

**30 dni** - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zgodnie z zapisem art. 85 ust. 2 wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

- 1) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem odrzucenia oferty.
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 3) Zaleca się ponumerowanie stron i ułożenie wg punktu 6 niniejszej Specyfikacji.
- 4) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w ramach Zadań. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty skutkowało będzie odrzuceniem przez Zamawiającego wszystkich z nich jako niezgodne z ustawą, gdyż złożenie każdej będzie złamaniem art. 82 ust. 1.

- 5) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przez wykonawcę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta z odpowiednim oznakowaniem „**ZMIANA**”.
- 6) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust 4 cyt. ustawy.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Dokumenty zawierające takie informacje winny być umieszczone w odrębnej kopercie z oznaczeniem „Informacje zastrzeżone”.

**Oferta winna być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w formie elektronicznej.**

Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie. Koperta powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego oraz być oznaczona w następujący sposób:

**Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu,**

**ul. 11 Listopada 37/59, 26-600 Radom**

**Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu pokój 801 (8- piętro).**

**Numer sprawy 95/17**

**„Zakup i dostawa urządzeń drukujących wielofunkcyjnych dla jednostek Policji garnizonu mazowieckiego”**

**NIE OTWIERAĆ przed 30.10.2017 r. godz. 11.00**

**Powyższe oznaczenie koperty jest bezwzględnie obowiązujące.**

W przypadku braku ww. danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

### **13. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

#### **Miejsce i termin składania ofert.**

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Radomiu: 26-600 Radom, ul. 11 Listopada 37/59 w pok. 801 (Sekcja Zamówień Publicznych przy KWP zs. w Radomiu) w terminie do **dnia 30.10.2017r. do godz. 10:30** lub przesłać listownie na adres Zamawiającego.

#### **UWAGA! Liczy się godzina dostarczenia oferty do pokoju 801!**

**Oferty złożone bądź nadesłane po terminie zostaną przez Zamawiającego niezwłocznie zwrócone zgodnie z zapisem art. 84 ust. 2.**

**W celu umożliwienia realizacji powyższego obowiązku Zamawiający zaleca umieszczenie na kopercie nazwy i adresu Wykonawcy.**

#### **Miejsce i tryb otwarcia ofert:**

1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego **w dniu 30.10.2017 r. o godz. 11.00** w budynku KWP – **VIII piętro pok. 817** w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć.
2. Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia w podziale na poszczególne zadania
  - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - ceny, terminu realizacji zamówienia, udzielonej gwarancji zawartych w ofertach.
4. Ocena złożonych ofert nastąpi w części niejawnego posiedzenia Komisji.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w trybie art. 87 ust. 1. ustawy - Prawo zamówień publicznych. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - oczywiste omyłki pisarskie
  - oczywiste omyłki rachunkowe

- inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
6. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, na zasadach określonych w art. 90 ustawy Pzp.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na wykonawcy.

Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które zostaną zaklasyfikowane jako nie podlegające odrzuceniu.

#### 14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Cena oferty winna być obliczona w następujący sposób:

- a) cena powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, w tym koszty udzielonej gwarancji, dostawy, ubezpieczenia na czas transportu, opakowania, rozładowania w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, a także wszelkie należne opłaty, cła, podatki w tym podatek VAT.
- b) wykonawca zobowiązany jest podać cenę brutto na Zadanie na które składa ofertę w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ. Wykonawca w Tabelach 1-2 w kolumnie 4 musi wpisać wartość brutto za jedną sztukę oferowanego produktu, natomiast w kolumnie 5 musi wpisać iloczyn wartości brutto z kolumny 3 i 4.
- c) wszystkie wartości dotyczące ceny podane w Formularzu ofertowym muszą być podane w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- d) jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

#### 15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom postawionym w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

- a. **cena - 60 %**
- b. **termin dostawy - 20 %**
- c. **okres udzielonej gwarancji – 20%**

Przy dokonywaniu oceny komisja przetargowa posłuży się następującymi wzorami:

a) dla kryterium cena – maks. 60 pkt. :

$$C = \frac{C_N}{C_O} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C - przyznane punkty w kryterium cena,

C<sub>N</sub> - najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,

C<sub>O</sub> - cena oferty ocenianej (brutto).

**b) Termin dostawy – maks. 20 pkt.:**

Wykonawca zobowiązany jest wypełnić Formularz ofertowy - odpowiednio wpisać do rubryki Formularza ofertowego termin dostawy w jakim Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia jednak nie później niż do 20.12.2017r. Przy przyznawaniu i przeliczaniu punktów będą brane pod uwagę tylko te oferty, w których zostanie zaproponowany termin dostawy nie dłuższy niż do 20.12.2017r.

**Przyznanie punktacji w ramach kryterium „termin dostawy”:**

- w dniu 20.12.2017r. – 0 punktów
- od 15.12.2017r do 19.12.2017r. – 5 punktów
- od 12.12.2017r. do 14.12.2017r. – 10 punktów

- od 07.12.2017r. do 11.12.2017r. – 15 punktów
- do 06.12.2017r. – 20 punktów

W przypadku gdy Wykonawca zadeklaruje „termin dostawy” dłuższy niż do 20.12.2017r. oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu. Oferowany termin dostawy Wykonawca podaje w formularzu ofertowy w pozycji dla danego zadania na które Wykonawca składa ofertę.

**c) okres udzielonej gwarancji – maks. 20 pkt.**

Oferowany okres gwarancji licząc od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia Wykonawca podaje w formularzu ofertowym dla Zadania na które składa ofertę.

**Przyznanie punktacji w ramach kryterium „okres udzielonej gwarancji”**

- 24 miesiące - 0 punktów,**
- 25-35 miesięcy - 5 punktów,**
- 36 miesięcy - 10 punktów,**
- 37 – 47 miesięcy - 15 punktów,**
- 48 miesięcy – 20 punktów.**

Minimalny wymagany okres gwarancji wynosi 24 miesiące, maksymalny 48 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.

Zamawiający wymaga podania okresu gwarancji w pełnych miesiącach (liczby całkowite). - W przypadku gdy Wykonawca poda krótszy niż 24-miesięczny okres gwarancji, oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu.

W przypadku, gdy Wykonawca poda dłuższy niż 48-miesięczny okres gwarancji, ocenie i przyznaniu punktacji podlegał będzie okres 48 miesięczny.

W przypadku, gdy Wykonawca nie poda żadnego terminu gwarancji Zamawiający przyjmie, że Wykonawca udziela minimalnego terminu gwarancji tj. 24 miesiące i przyzna 0 pkt.

**Łączna ilość punktów ocenianej oferty (ocena końcowa):**

$$W = C + D + G$$

gdzie:

W – łączna punktacja,

C – punkty za cenę,

D – punkty za termin dostawy,

G – punkty za okres udzielonej gwarancji.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w ocenie końcowej. W przypadku braku możliwości dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą największą liczbę punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

**Pod pojęciem ceny należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt.1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014, poz. 915)**

**16. INFORMACJE DOTYCZĄCE FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY**

1. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Zamawiający zaleca, aby umowa ta zwierzała zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia, jaki będzie realizował każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

**17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

Wzór umowy stanowi:

**Załącznik nr 7 do SIWZ dla Zadania nr 1**

**Załącznik nr 8 do SIWZ dla Zadania nr 2**

Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako po upływie terminu przewidzianego w art. 94 ustawy Pzp.

**Dopuszcza się zmianę umowy na etapie jej realizacji w następującym zakresie:**

- a) Wynagrodzenie należne wykonawcy ulegnie zmianie w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia. Zmiana wymaga wniosku jednej ze stron umowy. Wysokość zmiany wynagrodzenia odpowiadać będzie wysokości zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **18. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcy Zgodnie z ustawą Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI: wykonawcy a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ww. ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego,
- 5) opisu przedmiotu zamówienia,
- 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

Termin wniesienia odwołania:

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia –jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni –jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania oferta ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Krajowa Izba Odwoławcza  
ul. Postępu 17A  
02-676 Warszawa

## **19. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEVIDUJE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ.**

## **20. ROZLICZENIA POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ ZAMÓWIENIA ODBYWAĆ SIĘ BĘDĄ W ZŁOTYCH POLSKICH. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEVIDUJE ROZLICZEŃ W WALUTACH OBCYCH.**

### Załączniki:

- Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia dla Zadania nr 1- stanowiący integralną część Formularza ofertowego
- Nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia dla Zadania nr 2- stanowiący integralną część Formularza ofertowego
- Nr 3 - Propozycja oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu
- Nr 4 – Formularz ofertowy
- Nr 5 – Oświadczenie
- Nr 6 - Propozycja oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
- Nr 7 – Wzór umowy na Zadanie nr 1
- Nr 8 – Wzór umowy na Zadanie nr 2

Sekcja Zamówień Publicznych  
Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu  
ul. 11 Listopada 37/59, 26-600 Radom  
dokument wytworzył : Anna Ozga

**Wykonawca:**

.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr **95/17** oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp w zakresie określonym w SIWZ.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....

.....  
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

.....  
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)**FORMULARZ OFERTOWY**  
**nr sprawy 95/17**Wykonawca: Zarejestrowana Nazwa:  
.....Zarejestrowany Adres:  
.....

Tel. (.....) ....., Faks. (.....) .....

**Adres e-mail:** .....

Niniejszym składam ofertę dla Komendy Wojewódzkiej Policji zs. w Radomiu, ul. 11 Listopada 37/59, 26-600 Radom na:

**ZADANIE NR 1****KRYTERIUM I: cena brutto w złotych:** .....

-która stanowi wynagrodzenie za wykonanie całości zamówienia i wynika z poniżej tabeli:

Tabela 1 dot. Zadania nr 1

Lp.	Wykonawca wypełnia kolumnę określając rodzaj sprzętu (nazwę producenta; symbol, model jednoznacznie określający produkt) oraz wpisując „spełnia/nie spełnia” wymogi Zamawiającego	Ilość sztuk/kompletów	Wartość brutto za jedną sztukę/kpl (PLN)	Wartość brutto (PLN) (Kol. 3 x Kol. 4)
1	2	3	4	5
1	<b>Urządzenie wielofunkcyjne laserowe monochromatyczne</b> Producent.....** Symbol/model .....** Spełnia/ nie spełnia*** wymogi Zamawiającego zgodnie z OPZ	62	.....**	.....**
			<b>RAZEM wartość brutto (PLN):</b>	.....**

\*\* miejsca wykropkowane wypełnić

\*\*\*niepotrzebne skreślić

**KRYTERIUM II:**

Oświadczam, że dostarczę przedmiot zamówienia w terminie do dnia ..... (wpisać datę jednak nie później niż do dnia 20.12.2017r)

(W przypadku braku wypełnienia Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował maksymalny „termin dostawy” tj. w dniu 20.12.2017r., natomiast gdy Wykonawca zaoferuje późniejszy termin oferta podlegać będzie odrzuceniu)

**KRYTERIUM III:**

Oświadczam, że udzielam gwarancji ..... (wpisać liczbę całkowitą min. 24 ) miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.



(W przypadku braku wypełnienia Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował minimalny „okres gwarancji” tj. 24 miesiące licząc od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia, natomiast gdy Wykonawca zaoferuje krótszy niż 24 miesiące okres gwarancji oferta podlegać będzie odrzuceniu).

## **ZADANIE NR 2**

**KRYTERIUM I: cena brutto w złotych:** .....

-która stanowi wynagrodzenie za wykonanie całości zamówienia i wynika z poniżej tabeli:

Tabela 2 dot. Zadania nr 2

Lp.	Wykonawca wypełnia kolumnę określając rodzaj sprzętu (nazwę producenta; symbol, model jednoznacznie określający produkt) oraz wpisując „spełnia/nie spełnia” wymogi Zamawiającego	Ilość sztuk	Wartość brutto za jedną sztukę (PLN)	Wartość brutto (PLN) (Kol. 3 x Kol. 4)
1	2	3	4	5
1	<b>Urządzenie wielofunkcyjne laserowe kolorowe</b> Producent.....** Symbol/model .....** Spełnia/ nie spełnia*** wymogi Zamawiającego zgodnie z OPZ	2	.....**	.....**
			<b>RAZEM</b> wartość brutto (PLN)	.....**

\*\* miejsca wykropkowane wypełnić

\*\*\*niepotrzebne skreślić

### **KRYTERIUM II:**

Oświadczam, że dostarczę przedmiot zamówienia w terminie do dnia ..... (wpisać datę jednak nie później niż do dnia 20.12.2017r)

(W przypadku braku wypełnienia Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował maksymalny „termin dostawy” tj. do dnia 20.12.2017r., natomiast gdy Wykonawca zaoferuje późniejszy termin oferta podlegać będzie odrzuceniu)

### **KRYTERIUM III:**

Oświadczam, że udzielam gwarancji ..... (wpisać liczbę całkowitą min. 24 ) miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.

(W przypadku braku wypełnienia Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował minimalny „okres gwarancji” tj. 24 miesiące licząc od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia, natomiast gdy Wykonawca zaoferuje krótszy niż 24 miesiące okres gwarancji oferta podlegać będzie odrzuceniu).

**Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:**  
(wypełnić jeśli dotyczy)

Część zamówienia którą zamierzam powierzyć podwykonawcy	Firma podwykonawcy o ile jest znana na etapie składania ofert

- a) Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami zamówienia i treścią projektu umowy i przyjmuje je bez zastrzeżeń.
- b) Oświadczenie Wykonawcy z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp –  
**Oświadczam (-y), że wybór mojej/naszej oferty: prowadzi / nie prowadzi** (niepotrzebne skreślić) do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług – *W przypadku niezaznaczenia żadnej odpowiedzi, oświadczam iż wybór naszej oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.*
- c) Oświadczam, że zgodnie z Ustawą z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej Dz. U. z 2016r. poz. 1829 iż:
- jestem małym lub średnim przedsiębiorcą  
 nie jestem małym lub średnim przedsiębiorcą

**Pouczenie**

1) średnie przedsiębiorstwo – średnie przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które:

- zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz
- jego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów euro;

2) małe przedsiębiorstwo – małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które:

- zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz
- jego roczny obrót nie przekracza 10 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów euro;

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**Uwaga! dotyczy tylko Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **nr 95 /17** oświadczam, że:

- **jestem wykonawcą wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia publicznego**
- **zakres rzeczowy jaki będzie realizował każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie przedmiotu zamówienia:**

1.) Wykonawca (podać nazwę i zakres rzeczowy) .....

.....

2.) Wykonawca (podać nazwę i zakres rzeczowy) .....

.....

3.) Wykonawca (podać nazwę i zakres rzeczowy) .....

.....

....., dn. ....  
 /miejsowość/ /dzień, miesiąc, rok/

.....  
 (pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

**Wykonawca:**

.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**Oświadczenie  
Nr sprawy 95/17**

składane na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego „Zakup i dostawa urządzeń drukujących wielofunkcyjnych dla jednostek Policji garnizonu mazowieckiego”

**Oświadczam/y, że oferowane materiały są zgodne z opisem przedmiotu zamówienia i spełniają wymagania postawione przez Zamawiającego w SIWZ.**

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Uwaga!

Oświadczenie składa Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza na wezwanie Zamawiającego.

Wykonawca:

.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**Oświadczenie  
o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.  
24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp.**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr 95/17 oświadczam, że:

- nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. \*
  
- należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp, w skład której wchodzi następujące podmioty:\*

- 1. ....
- 2. ....
- 3. ....
- 4. ....

\* zaznaczyć właściwe

Wykonawca należący do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą (o ile występują), nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**UWAGA!**

**Niniejsze oświadczenie wykonawca przekazuje zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie takie składa każdy z wykonawców.**

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)