

Zatwierdzam

Numer sprawy 109/17

Zastępca
Komendanta Wojewódzkiego Policji
z siedzibą w Radomiu
ml. insp. Mirosław Jedynak

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotyczy przetargu nieograniczonego pn.:
Dostawa bonów towarowych w formie papierowej

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu
ul. 11 Listopada 37/59
26-600 Radom
Sekcja Zamówień Publicznych
fax 48 345-20-02
e-mail: monika.hernik@ra.policja.gov.pl
adres strony www: <http://bip.mazowiecka.policja.gov.pl>

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony.

Szacunkowa wartość zamówienia poniżej progu określonego w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Pzp.

Postępowanie prowadzone w oparciu o:

- Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) zwaną dalej ustawą Pzp.
oraz akty wykonawcze wydane w oparciu o nią, w tym:
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) zwane dalej Rozporządzeniem w sprawie rodzajów dokumentów.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa bonów towarowych w formie papierowej o łącznej wartości nominalnej **447.500,00 zł** w rozbiciu na KWP, KMP, KPP + prawo opcji 1.000,00 zł = **448.500,00 zł**

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu:

- 609 szt. o nominale 100 zł = 60.900 zł
- 3.880 szt. o nominale 50 zł = 194.000 zł
- 690 szt. o nominale 20 zł = 13.800 zł

Komenda Miejska Policji w Radomiu

- 122 szt. o nominale 100 zł = 12.200 zł
- 735 szt. o nominale 50 zł = 36.750 zł
- 12 szt. o nominale 20 zł = 240 zł
- 29 szt. o nominale 10 zł = 290 zł

Komenda Miejska Policji w Ostrołęce

- 56 szt. o nominale 100 zł = 5.600 zł
- 154 szt. o nominale 50 zł = 7.700 zł
- 56 szt. o nominale 20 zł = 1.120 zł
- 46 szt. o nominale 10 zł = 460 zł

Komenda Miejska Policji w Siedlcach

- 58 szt. o nominale 100 zł = 5.800 zł
- 174 szt. o nominale 50 zł = 8.700 zł
- 17 szt. o nominale 20 zł = 340 zł

Komenda Powiatowa Policji w Ciechanowie

- 52 szt. o nominale 100 zł = 5.200 zł
- 304 szt. o nominale 50 zł = 15.200 zł
- 68 szt. o nominale 20 zł = 1.360 zł
- 16 szt. o nominale 10 zł = 160 zł

Komenda Powiatowa Policji w Żyrardowie

- 25 szt. o nominale 100 zł = 2.500 zł
- 159 szt. o nominale 50 zł = 7.950 zł
- 167 szt. o nominale 20 zł = 3.340 zł
- 8 szt. o nominale 10 zł = 80 zł

Komenda Powiatowa Policji w Przasnyszu

- 362 szt. o nominale 20 zł = 7.240 zł

Komenda Powiatowa Policji w Płońsku

- 30 szt. o nominale 100 zł = 3.000 zł
- 39 szt. o nominale 50 zł = 1.950 zł
- 42 szt. o nominale 20 zł = 840 zł

Komenda Powiatowa Policji w Wyszakowie

- 29 szt. o nominale 100 zł = 2.900 zł
- 26 szt. o nominale 50 zł = 1.300 zł
- 12 szt. o nominale 20 zł = 240 zł
- 23 szt. o nominale 10 zł = 230 zł

Komenda Powiatowa Policji w Lipsku

- 53 szt. o nominale 50 zł = 2.650 zł
- 24 szt. o nominale 20 zł = 480 zł
- 6 szt. o nominale 10 zł = 60 zł
- 12 szt. o nominale 5 zł = 60 zł

Komenda Powiatowa Policji w Szydłowcu

- 14 szt. o nominale 100 zł = 1.400 zł
- 59 szt. o nominale 50 zł = 2.950 zł
- 12 szt. o nominale 20 zł = 240 zł
- 1 szt. o nominale 10 zł = 10 zł

Komenda Powiatowa Policji w Węgrowie

- 23 szt. o nominale 100 zł = 2.300 zł
- 69 szt. o nominale 50 zł = 3.450 zł
- 8 szt. o nominale 20 zł = 160 zł
- 8 szt. o nominale 10 zł = 80 zł

Komenda Powiatowa Policji w Przysusze

- 15 szt. o nominale 100 zł = 1.500 zł
- 66 szt. o nominale 50 zł = 3.300 zł
- 15 szt. o nominale 20 zł = 300 zł
- 6 szt. o nominale 10 zł = 60 zł

Komenda Powiatowa Policji w Pultusku

- 27 szt. o nominale 100 zł = 2.700 zł
- 83 szt. o nominale 50 zł = 4.150 zł
- 8 szt. o nominale 20 zł = 160 zł
- 13 szt. o nominale 10 zł = 130 zł
- 2 szt. o nominale 5 zł = 10 zł

Komenda Powiatowa Policji w Ostrowi Mazowieckiej

- 29 szt. o nominale 100 zł = 2.900 zł
- 139 szt. o nominale 50 zł = 6.950 zł
- 25 szt. o nominale 20 zł = 500 zł
- 6 szt. o nominale 10 zł = 60 zł

Komenda Powiatowa Policji w Makowie Mazowieckim

- 24 szt. o nominale 100 zł = 2.400 zł
- 43 szt. o nominale 50 zł = 2.150 zł
- 13 szt. o nominale 20 zł = 260 zł
- 24 szt. o nominale 10 zł = 240 zł

Komenda Powiatowa Policji w Mławie

- 30 szt. o nominale 100 zł = 3.000 zł
- 30 szt. o nominale 50 zł = 1.500 zł

Prawo opcji

- 20 szt. o nominale 50 zł = 1.000,00 zł

Przez pojęcie bony towarowe należy rozumieć znaki legitymacyjne na okaziciela podlegające wymianie na towary lub usługi.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert na bony towarowe w wersji elektronicznej (np. kart elektronicznych) oraz wyklucza podawanie kiosków ruchu i barów przydrożnych jako placówek, w których można dokonać zakupu towarów.

Bony muszą zapewnić posiadaczowi bezgotówkowe nabywanie towarów w punktach handlowych i usługowych zlokalizowanych na terenie miasta Radomia, Ostrołęki, Siedlec, Ciechanowa, Żyrardowa, Przasnysza, Płońska, Wyszkowa, Lipska, Szydłowca, Węgrowa, Przysuchy, Pułtuska, Ostrowi Mazowieckiej, Makowa Mazowieckiego, Mławy.

Bony muszą zawierać oznaczenie w zakresie wartości nominalnej oraz daty ważności.

Wymagany termin ważności (możliwości realizacji) bonów – do 31.12.2018r.

Dostępność do szerokiego asortymentu, w tym:

- artykuły spożywcze,
- artykuły przemysłowe,
- artykuły odzieżowe.

Wykonawca przedstawi w ofercie wykaz punktów handlowych honorujących bony.

Wykonawca dostarczy bony do Komendy Wojewódzkiej Policji, Komend Miejskich/Powiatowych, spakowane wg Załącznika do Umowy.

Zamawiający w ramach Prawa opcji zastrzega sobie możliwość zwiększenia liczby dostarczonych bonów maksymalnie o 20 szt. o nominale do wysokości 50 zł poza zakresem zadania podstawowego.

Zamówienie w ramach prawa opcji będzie realizowane na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe, po cenach zaoferowanych w złożonej ofercie.

Zamawiający poinformuje o wykorzystaniu prawa opcji w terminie 14 dni od zawarcia Umowy. Dostawa wykorzystująca prawo opcji musi nastąpić najpóźniej do 23.12.2017r.

Zamawiający wymaga, aby wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpiło na warunkach i zasadach określonych we wzorze umowy stanowiącej załącznik do opisu przedmiotu zamówienia, kryteriów i warunków udziału w postępowaniu.

3.1 Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych – NIE

3.2 Zamawiający dopuszcza składania ofert wariantowych – NIE

3.3 Zamawiający przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej – NIE

3.4 Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. -Prawo zamówień publicznych – NIE

3.5 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

3.6 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

3.7 Klasyfikacja wg. Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 30199750-2.

4.TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: do 15.12.2017r.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1.) **dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** – Zamawiający nie określa warunku dotyczącego tej kategorii.
- 2.) **dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – Zamawiający nie określa warunku dotyczącego tej kategorii.
- 3.) **dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej** – Zamawiający nie określa warunku dotyczącego tej kategorii.

2. Podstawy wykluczenia z postępowania

Wykluczeniu z postępowania podlega wykonawca na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 oraz na podstawie następujących przesłanek określonych w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp:

- 1) **art. 24 ust. 5 pkt. 1)** - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. –Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
 - 2) **art. 24 ust. 5 pkt. 2)** - który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 3) **art. 24 ust. 5 pkt. 3)** - jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2 – 4 z:
 - a) zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a – chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 4) **art. 24 ust. 5 pkt. 4)** - który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 – 4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 - 5) **art. 24 ust. 5 pkt. 5)** - będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
 - 6) **art. 24 ust. 5 pkt. 7)** - wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
 - 7) **art. 24 ust. 5 pkt. 8)** - który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
3. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, technicznych lub zawodowych, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
 5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody,

wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.
7. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

5.1. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22a USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia** .
Zobowiązanie złożone w innej formie niż proponowana w SIWZ, musi zawierać wszystkie wymagane w nim informacje.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.
7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach wskazanych w punkcie 6.1. SIWZ.
8. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podać firmy podwykonawców o ile jest to wiadome na etapie składania ofert. W przypadku braku takiej informacji w ofercie, Zamawiający przyjmie, że wykonawca zamierza wykonać zamówienie bez udziału podwykonawców.
9. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu wskazanym w punkcie 6.1. SIWZ.

5.2. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA).

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu wykonawcy wykazują zgodnie z pkt. 5 SIWZ.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o których mowa w punkcie 6.1. SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z Wykonawców.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 6. SIWZ, przy czym dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 6. SIWZ składa odpowiednio wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach określonych w pkt. 5. SIWZ.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1. W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu Zamawiający żąda, aby wykonawca na dzień składania ofert złożył:

- a) Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca, (podmiot udostępniający zasoby oraz podwykonawca – o ile dotyczy), nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ - należy złożyć w formie oryginału).

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

W przypadku gdy oferta jest składana przez konsorcjum, powinny zostać wyszczególnione wszystkie poszczególne podmioty tworzące konsorcjum z podaniem ich nazw, danych adresowych oraz wskazaniem pełnomocnika konsorcjum.

2. Pozostałe dokumenty wymagane przez Zamawiającego na dzień składania ofert :

- a) Formularz ofertowy - (wzór stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ) - należy złożyć w formie oryginału .
- b) Wykaz punktów handlowych honorujących bony na terenie województwa mazowieckiego.
- c) W przypadku udzielenia pełnomocnictwa - oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona przez notariusza.

Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych w postępowaniu przez wykonawcę na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp.

- a) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy.

Zamawiający na podstawie art. 26 ust. 3 Ustawy PZP wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy PZP, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy PZP, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez

wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Zamawiający uwzględniając dyspozycję art. 26 ust. 6 Ustawy PZP wskazuje, iż dla potwierdzenia spełnienia określonego warunku udziału w postępowaniu **lub braku podstaw do wykluczenia** skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnie dostępnych bazach danych. Realizując dyspozycję art. 26 ust. 1 i 2 Ustawy PZP i wzywając wykonawcę, który złożył ofertę najwyższej ocenioną, do przedstawienia dokumentów zamawiający nie będzie żądać od takiego wykonawcy dokumentów, w takim zakresie, w jakim je posiada lub może samodzielnie pozyskać. Możliwość pozyskania bezpłatnych dokumentów w postaci elektronicznej, na potrzeby postępowań o udzielenie zamówienia publicznego **w polskim porządku prawnym, dotyczy informacji z Krajowego Rejestru Sądowego** (art. 4 ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. – o Krajowym Rejestrze Sądowym (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 687) **oraz informacji z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** (art. 38 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. – o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2015 r, poz. 584 ze zm.).

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu wskazanego powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 Rozporządzenia w sprawie dokumentów stosuje się. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów wymienionych w § 2, § 5, §7 Rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia i dokumenty.

Powyższy dokument należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej formułą „za zgodność z oryginałem”.

4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę dopiero na wezwanie zamawiającego w postępowaniu w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP - Nie dotyczy.

5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę na wezwanie zamawiającego w postępowaniu w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 pkt 2 ustawy PZP - Nie dotyczy.

Ponadto:

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. (Propozycję treści oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ).

Powyższy dokument należy złożyć w formie oryginału .

Uwaga!

Dokumenty winny być podpisane w sposób czytelny tj. pełnym imieniem i nazwiskiem lub parafą ale na pieczęci z imieniem i nazwiskiem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Dokumenty potwierdzane za zgodność z oryginałem powinny posiadać formułę „za zgodność z oryginałem” oraz podpis osoby upoważnionej do potwierdzenia zgodności.

Zamawiający zaleca, aby Wykonawca śledził stronę internetową Zamawiającego, gdzie będą publikowane ewentualne zmiany i wyjaśnienia treści SIWZ.

Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium .

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie będzie wymagał od Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, złożenia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy.

9. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

9.1 W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie, faksem – (48) 345-20-02 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: małgorzata.wojcik@ra.policja.gov.pl

9.2 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

9.3 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

9.4 Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu, ul. 11 Listopada 37/59, 26-600 Radom
Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu.

Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnione są następujące osoby:

- 1.) Sprawy formalno – prawne:
Małgorzata Wójcik - Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu,
e-mail: małgorzata.wojcik@ra.policja.gov.pl.
- 2.) Sprawy techniczne:
Elżbieta Ziębicka – Wydział Komunikacji Społecznej KWP zs. w Radomiu
Danuta Płaza – Wydział Komunikacji Społecznej KWP zs. w Radomiu

Godziny urzędowania: od 7.30 do 15.30 - od poniedziałku do piątku.

10. WYJAŚNIENIA TREŚCI SIWZ

10.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

10.2 Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

10.3 Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści treść wyjaśnień także na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.

10.4 Jeśli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.

10.5 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie.

Zamawiający zaleca przekazywanie pytań drogą elektroniczną na adres: malgorzata.wojcik@ra.policja.gov.pl w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

30 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zgodnie z zapisem art. 85 ust. 2 wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 12.1 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem odrzucenia oferty.
- 12.2 Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 12.3 Zaleca się ponumerowanie stron i ułożenie wg punktu 6 niniejszej Specyfikacji.
- 12.4 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty skutkowało będzie odrzuceniem przez Zamawiającego wszystkich z nich jako niezgodne z ustawą, gdyż złożenie każdej będzie złamaniem art. 82 ust. 1.
- 12.5 Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 12.6 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przez wykonawcę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta z odpowiednim oznakowaniem „ZMIANA”.
- 12.7 Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może utajnić informacji określonych w art. 86 ust. 4 Ustawy Pzp, tj. nazwa (firma) Wykonawcy, cena oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.
- 12.8 Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust 4 cyt. ustawy.
- 12.9 Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 12.10 **Dokumenty zawierające takie informacje winny być umieszczone w odrębnej kopercie z oznaczeniem „Informacje zastrzeżone”.**
- 12.11 Oferta winna być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 12.12 Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w formie elektronicznej.
- 12.13 Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie. Koperta powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego oraz być oznaczona w następujący sposób:

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu,

ul. 11 Listopada 37/59, 26-600 Radom

Sekcja Zamówień Publicznych

KWP zs. w Radomiu pokój 801 (8- piętro).

Numer sprawy 109/17

Zakup i dostawa bonów towarowych

NIE OTWIERAĆ przed 20.11.2017r. godz. 11.00

Powyższe oznaczenie koperty jest bezwzględnie obowiązujące.

W przypadku braku ww. danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

13. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Miejsce i termin składania ofert.

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Radomiu: 26-600 Radom, ul. 11 Listopada 37/59 w pok. 801 (Sekcja Zamówień Publicznych przy KWP zs. w Radomiu) w terminie do **dnia 20.11.2017r. do godz. 10:30** lub przesłać listownie na adres Zamawiającego.

UWAGA! Liczy się godzina dostarczenia oferty do pokoju 801!

Oferty złożone bądź nadesłane po terminie zostaną przez Zamawiającego niezwłocznie zwrócone zgodnie z zapisem art. 84 ust. 2.

W celu umożliwienia realizacji powyższego obowiązku Zamawiający zaleca umieszczenie na kopercie nazwy i adresu Wykonawcy.

Miejsce i tryb otwarcia ofert:

1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego **w dniu 20.11.2017r. o godz. 11.00** w budynku KWP – **VIII pietro pok. 817** w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć.
2. Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
4. **cenę oferty, liczbę punktów handlowych, w których będzie można realizować bony towarowe na terenie Radomia i województwa mazowieckiego ,**
5. Ocena złożonych ofert nastąpi w części niejawnego posiedzenia Komisji.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w trybie art. 87 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie
 - oczywiste omyłki rachunkowe
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
7. Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, na zasadach określonych w art. 90 ustawy Pzp.
Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na wykonawcy.
Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które zostaną zaklasyfikowane jako nie podlegające odrzuceniu.

14.OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Cena oferty winna być obliczona w następujący sposób:

- 14.1 cena powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia,
- 14.2 wykonawca zobowiązany jest podać łączną cenę brutto w formularzu ofertowym ,
- 14.3 wszystkie wartości podane w ofercie muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 14.4 **wykonawca kalkulując cenę powinien zwrócić uwagę na przepisy ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.03.153.1503 tekst jednolity), a w szczególności art. 15 teje ustawy.**
- 14.5 Jeżeli wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym w jakim zakresie (podać nazwę lub rodzaj towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego), oraz wartość tego towaru lub usługi bez kwoty podatku.
- 14.6 Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie zamieści takiej informacji Zamawiający uzna, iż wybór jego Oferty nie będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

Pod pojęciem ceny należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt.1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014, poz. 915)

15.OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom postawionym w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

- I. cena - waga 20%
- II. liczba punktów handlowych, w których będzie można realizować bony towarowe na terenie Radomia i województwa mazowieckiego – waga 80%

Opis kryterium oceny ofert:

Oferta oceniana będzie w następujący sposób:

A) cena:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 20\%$$

B) łączna liczba placówek:

liczba punktów = $\frac{\text{ilość punktów handlowych realizujących bony towarowe na terenie Radomia i woj. mazowieckiego}}{\text{największa oferowana ilość punktów handlowych realizujących bony towarowe na terenie woj. mazowieckiego}} \times 80\%$

C) łączna liczba przyznanych punktów

$$C = A + B$$

15.1 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów stanowiącą sumę A i B.

15.2 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o wyżej podane kryterium wyboru.

16. INFORMACJE DOTYCZĄCE FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY

16.1 Zamawiający zamieści informację o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej, na której zamieszczona została SIWZ oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

16.2 Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

16.3 W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą (z najniższą ceną) spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

16.4 W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

16.5 Zamawiający zaleca, aby umowa ta zwierała zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia, jaki będzie realizował każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

Wzór umowy stanowi Załączniki nr 4 do SIWZ.

Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza po upływie terminu przewidzianego w art. 94 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje możliwości wprowadzania zmian w umowie w okresie jej obowiązywania.

18. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy Zgodnie z ustawą Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI:

wykonawcy a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ww. ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

- 4) odrzucenia oferty odwołującego,
- 5) opisu przedmiotu zamówienia,
- 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

Termin wniesienia odwołania:

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia –jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni –jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania oferta ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17A

02-676 Warszawa

19. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEVIDUJE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ.

20. ROZLICZENIA POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ ZAMÓWIENIA ODBYWAĆ SIĘ BĘDĄ W ZŁOTYCH POLSKICH.

ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEVIDUJE ROZLICZEŃ W WALUTACH OBCYCH

Załączniki:

- | | |
|------|---|
| Nr 1 | Propozycja oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków |
| Nr 2 | Propozycja oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej |
| Nr 3 | Formularz ofertowy |
| Nr 4 | Wzór umowy |

Komenda Wojewódzka Policji
z siedzibą w Radomiu
Sekcja Zamówień Publicznych
ul. 11 Listopada 37/59
26-600 Radom

dokument wytworzył : Małgorzata Wójcik

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **nr 109/17** oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp w zakresie określonym w SIWZ.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM,
NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

.....

.....(podać pełną nazwę/firmę, adres,
a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania
o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia
zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Jednocześnie oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt. 5
Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez
zamawiającego w pkt. 5 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach
następującego/ych podmiotu/ów:

.....

....., w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**Oświadczenie
o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa
w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp.**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **nr 109/17** oświadczam, że:

- nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp.*
- należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp,
w skład której wchodzi następujące podmioty:*

 - 1.
 - 2.
 - 3.

* zaznaczyć właściwe

Wykonawca należący do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą (o ile występują), nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

UWAGA!

Niniejsze oświadczenie wykonawca przekazuje zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie takie składa każdy z wykonawców.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Wykonawca: Zarejestrowana Nazwa:

.....

Zarejestrowany Adres:

.....

Tel. (.....), Faks. (.....)

Adres e-mail:

I. Cena brutto oferty (PLN)
słownie złotych

II. Ilość punktów handlowych realizujących bony na terenie woj. mazowieckiego

Wykaz punktów realizujących bony:

- 1.)
- 2.)
- 3.)
- 4.)

UWAGA! (można załączyć w formie odrębnego dokumentu, który stanowił będzie integralną część niniejszego formularza ofertowego)

a) Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami zamówienia i treścią projektu umowy i przyjmuje je bez zastrzeżeń.

b) Oświadczenie Wykonawcy z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp –

Oświadczam (-y), że wybór mojej/naszej oferty: prowadzi / nie prowadzi (niepotrzebne skreślić) do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług – *W przypadku niezaznaczenia żadnej odpowiedzi, oświadczam iż wybór naszej oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.*

c) Oświadczam, że zgodnie z Ustawą z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej Dz.U.z 2016r. poz. 1829 iż:

- jestem małym lub średnim przedsiębiorcą
 nie jestem małym lub średnim przedsiębiorcą

Pouczenie

- 1.) średnie przedsiębiorstwo – średnie przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które:
 - zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz
 - jego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów euro;
- 2.) małe przedsiębiorstwo – małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które:
 - zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz
 - jego roczny obrót nie przekracza 10 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów euro;

VI. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Uwaga! dotyczy tylko Konsorcjów ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, że:

- **jestem wykonawcą wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia publicznego**

**UMOWA NR _____/U/2017
(wzór Umowy)**

Zawarta zgodnie z przepisami Ustawy – Prawo zamówień publicznych, w trybie przetargu nieograniczonego, dnia pomiędzy:

Skarbem Państwa – Komendą Wojewódzką Policji z siedzibą w Radomiu, ul. 11-go Listopada 37/59, reprezentowaną przez:

mł.insp. Mirosława Jedynaka – Zastępcę Komendanta Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu przy kontrasygnacie podinsp. Anny Cichockiej – Głównego Księgowego Naczelnika Wydziału Finansów KWP z siedzibą w Radomiu
zwaną dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

a

.....
.....
reprezentowanym przez
.....
.....
zwanym dalej „WYKONAWCĄ”

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o treści następującej:

§ 1

Wykonawca sprzedaje, a Zamawiający nabywa bony towarowe.
Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność przedmiotów zamówienia zgodnie z ofertą przetargową z dnia 2017r. stanowiącą załącznik do niniejszej umowy.

§ 2

1. Zamawiający w ramach Prawa opcji zastrzega sobie możliwość zwiększenia liczby dostarczonych bonów maksymalnie o 20 szt. o nominale do wysokości 50 zł poza zakresem zadania podstawowego.
2. Zamówienie w ramach prawa opcji będzie realizowane na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe, po cenach zaofertowanych w złożonej ofercie.
3. Zamawiający poinformuje o wykorzystaniu prawa opcji w terminie 14 dni od zawarcia umowy. Dostawa wykorzystująca prawo opcji musi nastąpić najpóźniej do 23.12.2017r.

§ 3

1. Wydanie bonów nastąpi w jednej dostawie w terminie do dnia _____.12.2017r.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia własnym transportem, na swój koszt bonów do KWP zs. w Radomiu oraz Komend Miejskich/Powiatowych Policji zgodnie z Załącznikiem do Umowy.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy należność za bony towarowe w kwocie zł brutto (słownie)
2. Zapłata nastąpi przelewem bankowym w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury VAT na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 5

Zamawiający nie dopuszcza zmiany cen. Cena oferty jest ostateczna i nie będzie waloryzowana.

§ 6

W razie stwierdzenia wad Zamawiający złoży stosowną reklamację Wykonawcy, który udzieli odpowiedzi na nią w ciągu 5 dni od jej otrzymania, a po bezskutecznym upływie tego terminu reklamacja uważana będzie za uznaną w całości zgodnie z żądaniem Zamawiającego.

§ 7

W razie wystąpienia zwłoki w dostarczeniu towaru Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,2 % wartości brutto dostawy, za każdy dzień zwłoki.

§ 8

W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z winy Wykonawcy, zobowiązany jest on do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10% wartości brutto zamówienia określonej w § 3 ust.1.

§ 9

Zamawiający w razie wystąpienia zwłoki może wyznaczyć dodatkowy termin wydania towaru, nie rezygnując z kary umownej i odszkodowania.

§ 10

Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.

§ 11

Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych w treści niniejszej umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy Prawa Zamówień Publicznych i Kodeksu Cywilnego.

§ 13

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 3 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy. Wszystkie egzemplarze mają tę samą moc prawną.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

**MIEJSCA, ADRESY DOSTAWY BONÓW TOWAROWYCH
W ILOŚCI I NOMINAŁACH WYMIENIONYCH PONIŻEJ:**

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu

ul. 11-go Listopada 37/59

26-600 Radom

- 609 szt. o nominale 100 zł = 60.900 zł
- 3.880 szt. o nominale 50 zł = 194.000 zł
- 690 szt. o nominale 20 zł = 13.800 zł
- **w ramach prawa opcji**
- 20 szt. o nominale 50 zł = 1.000 zł

Komenda Miejska Policji w Radomiu

ul. 11-go Listopada 37/59

26-600 Radom

- 122 szt. o nominale 100 zł = 12.200 zł
- 735 szt. o nominale 50 zł = 36.750 zł
- 12 szt. o nominale 20 zł = 240 zł
- 29 szt. o nominale 10 zł = 290 zł

Komenda Miejska Policji w Ostrołęce

ul. Korczaka 16

07-410 Ostrołęka

- 56 szt. o nominale 100 zł = 5.600 zł
- 154 szt. o nominale 50 zł = 7.700 zł
- 56 szt. o nominale 20 zł = 1.120 zł
- 46 szt. o nominale 10 zł = 460 zł

Komenda Miejska Policji w Siedlcach

ul. Starowiejska 66

08-110 Siedlce

- 58 szt. o nominale 100 zł = 5.800 zł
- 174 szt. o nominale 50 zł = 8.700 zł
- 17 szt. o nominale 20 zł = 340 zł

Komenda Powiatowa Policji w Ciechanowie

ul. 11-go Pułku Ułanów Legionowych

06-400 Ciechanów

- 52 szt. o nominale 100 zł = 5.200 zł
- 304 szt. o nominale 50 zł = 15.200 zł
- 68 szt. o nominale 20 zł = 1.360 zł
- 16 szt. o nominale 10 zł = 160 zł

Komenda Powiatowa Policji w Żyrardowie

ul. Chopina 4

96-300 Żyrardów

- 25 szt. o nominale 100 zł = 2.500 zł
- 159 szt. o nominale 50 zł = 7.950 zł
- 167 szt. o nominale 20 zł = 3.340 zł
- 8 szt. o nominale 10 zł = 80 zł

Komenda Powiatowa Policji w Przasnyszu

ul. Świerkowa 5

06-300 Przasnysz

- 362 szt. o nominale 20 zł = 7.240 zł

Komenda Powiatowa Policji w Płońsku

ul. 1 Maja 3

09-100 Płońsk

- 30 szt. o nominale 100 zł = 3.000 zł
- 39 szt. o nominale 50 zł = 1.950 zł
- 42 szt. o nominale 20 zł = 840 zł

Komenda Powiatowa Policji w Wyszkowie**ul. Kościuszki 13****07-200 Wyszków**

- 29 szt. o nominale 100 zł = 2.900 zł
- 26 szt. o nominale 50 zł = 1.300 zł
- 12 szt. o nominale 20 zł = 240 zł
- 23 szt. o nominale 10 zł = 230 zł

Komenda Powiatowa Policji w Lipsku**ul. Spacerowa 31A****27-300 Lipsko**

- 53 szt. o nominale 50 zł = 2.650 zł
- 24 szt. o nominale 20 zł = 480 zł
- 6 szt. o nominale 10 zł = 60 zł
- 12 szt. o nominale 5 zł = 60 zł

Komenda Powiatowa Policji w Szydłowcu**ul. Kościuszki 194****26-500 Szydłowiec**

- 14 szt. o nominale 100 zł = 1.400 zł
- 59 szt. o nominale 50 zł = 2.950 zł
- 12 szt. o nominale 20 zł = 240 zł
- 1 szt. o nominale 10 zł = 10 zł

Komenda Powiatowa Policji w Węgrowie**ul. Piłsudskiego 6****07-100 Węgrów**

- 23 szt. o nominale 100 zł = 2.300 zł
- 69 szt. o nominale 50 zł = 3.450 zł
- 8 szt. o nominale 20 zł = 160 zł
- 8 szt. o nominale 10 zł = 80 zł

Komenda Powiatowa Policji w Przysusze**ul. Plac 3-go Maja 8****26-400 Przysucha**

- 15 szt. o nominale 100 zł = 1.500 zł
- 66 szt. o nominale 50 zł = 3.300 zł
- 15 szt. o nominale 20 zł = 300 zł
- 6 szt. o nominale 10 zł = 60 zł

Komenda Powiatowa Policji w Pultusku**ul. Rynek 23****06-100 Pultusk**

- 27 szt. o nominale 100 zł = 2.700 zł
- 83 szt. o nominale 50 zł = 4.150 zł
- 8 szt. o nominale 20 zł = 160 zł
- 13 szt. o nominale 10 zł = 130 zł
- 2 szt. o nominale 5 zł = 10 zł
-

Komenda Powiatowa Policji w Ostrowi Mazowieckiej**ul. Karola Piłata 12****07-300 Ostrów Mazowiecka**

- 29 szt. o nominale 100 zł = 2.900 zł
- 139 szt. o nominale 50 zł = 6.950 zł
- 25 szt. o nominale 20 zł = 500 zł
- 6 szt. o nominale 10 zł = 60 zł

**Komenda Powiatowa Policji w Makowie Mazowieckim
ul. Łąkowa 3**

06-200 Maków Mazowiecki

- 24 szt. o nominale 100 zł = 2.400 zł
- 43 szt. o nominale 50 zł = 2.150 zł
- 13 szt. o nominale 20 zł = 260 zł
- 24 szt. o nominale 10 zł = 240 zł

**Komenda Powiatowa Policji w Mławie
ul. Sienkiewicza 2**

06-500 Mława

- 30 szt. o nominale 100 zł = 3.000 zł
- 30 szt. o nominale 50 zł = 1.500 zł