

Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu

Sekcja Zamówień Publicznych

26-600 RADOM ul. 11-go Listopada 37/59 fax 48 345 20 02

„Zatwierdzam”

Numer sprawy 29 /18

**ZASTĘPCA
KOMENDANTA WOJEWÓDZKIEGO POLICJI
Z SIEDZIBĄ W RADOMIU
mł. insp. Mirosław Jedynak
Radom, dnia 15.05.2018 roku**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotyczy przetargu nieograniczonego

**Zakup sprzętu informatycznego dla potrzeb jednostek Policji
garnizonu mazowieckiego**

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu
ul. 11-go Listopada 37/59
26-600 Radom
Sekcja Zamówień Publicznych
fax 48 345-20-02
e-mail: agnieszka.syta@ra.policja.gov.pl
adres strony www: <http://bip.mazowiecka.policja.gov.pl>

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony.

Szacunkowa wartość zamówienia poniżej progu określonego w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust. 8 Pzp.

Postępowanie prowadzone w oparciu o:

- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579),
zwana dalej ustawą Pzp.

oraz akty wykonawcze wydane w oparciu o nią, w tym:

- Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126)
zwane dalej Rozporządzeniem w sprawie rodzajów dokumentów.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup sprzętu informatycznego dla potrzeb jednostek Policji garnizonu mazowieckiego, tj.

Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia własnym transportem na swój koszt przedmiotu zamówienia w dostawie jednorazowej w dni robocze.

Wykonawca zobowiązuje się zapewnić rozładunek oraz dostarczyć towar zgodnie z dyspozycjami Zamawiającego do magazynu Wydziału Łączności i Informatyki Komendy Wojewódzkiej Policji zs. w Radomiu zlokalizowanego przy ul. 11 Listopada 37/59 zwanego dalej magazynem. Wykonawca winien zapewnić takie opakowanie towarów, jakie jest wymagane, by nie dopuścić do uszkodzenia lub pogorszenia ich jakości w trakcie transportu do magazynu.

Wykonawca oświadcza, że dostarczony towar jest fabrycznie nowy oraz wolny od wad fizycznych i prawnych. Przez wadę fizyczną należy rozumieć również jakąkolwiek niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia, zwanym dalej specyfikacją.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych: liczba części 4

Jest to zamówienie udzielane z podziałem na cztery zadania:

Zadanie nr 1 - Komputer Typ 1 z czytnikiem kart mikroprocesorowych – zewnętrznym ze złączem USB i monitorem – 31 sztuk /zestawów.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Załącznik nr 1 do siwz.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość na warunkach o których mowa w Prawie opcji zwiększenia ilości dostarczanych produktów poza zakres zamówienia podstawowego maksymalnie dla:

Zadanie nr 1:

- Komputer Typ 1 – o 4 szt.

a) Zamówienie w ramach prawa opcji będzie realizowane na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe, po cenach zaofiarowanych w złożonej ofercie.

b) Zamawiający poinformuje o wykorzystaniu prawa opcji w terminie 5 dni kalendarzowych od zawarcia umowy.

Zadanie nr 2 - Komputer Typ 2 z czytnikiem kart mikroprocesorowych – zewnętrznym ze złączem USB, aplikacją biurową (Pakiet aplikacji biurowych) i monitorem – 10 sztuk /zestawów.

Komputer Typ 3 z aplikacją biurową (Pakiet aplikacji biurowych) i monitorem – 1 sztuka /zestaw.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Załącznik nr 2 do siwz.

Zadanie nr 3 - Komputer Typu Laptop Typ 1 z aplikacją biurową (Pakiet aplikacji biurowych) – 12 sztuk /zestawów.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Załącznik nr 3 do siwz.

Zadanie nr 4 - Komputer Typu Laptop Typ 2 – 6 sztuk /zestawów.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Załącznik nr 4 do siwz.

Wymagany termin lub okres realizacji zamówienia: Wykonawca zrealizuje zamówienie nie dłużej niż 30 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.

UWAGA:

Ilekcć w niniejszej treści SIWZ czy Opisie przedmiotu zamówienia w zakresie dotyczącym opisu przedmiotu, jest mowa o znaku towarowym, patencie, lub pochodzeniu, przyjmuje się, że wskazaniu takiemu towarzyszy wyraz: „lub równoważny”. Jeżeli Wykonawca oferuje w ofercie produkty równoważne, to proponowany przez niego produkt nie może być gorszej jakości i musi posiadać co najmniej parametry techniczne i funkcjonalność jak wymieniony w opisie przedmiotu zamówienia.

Klasyfikacja wg. Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Kod CPV: 30213100-6 – Komputery przenośne

Kod CPV: 30213300-8 – Komputery biurkowe

Kod CPV: 30231300-0 – Monitory ekranowe

Kod CPV: 48620000-0 – Systemy operacyjne

Kod CPV: 48771000-3 – Pakiety oprogramowania użytkowego

- 3.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.2. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
- 3.3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych.

3.4. **Okres gwarancji:** Wykonawca udziela gwarancji na oferowane produkty ujęte w zadaniu nr 1,2,3 i 4 na okres zgodny z okresem wskazanym w Formularzu ofertowym licząc od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy. Minimalny wymagany okres udzielonej gwarancji dla zadań od nr 1, 2, 3 i 4 wynosi 36 miesięcy, maksymalny 60 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy.

4.TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin dostawy – nie dłużej niż 30 ni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Warunki udziału w postępowaniu:

1) dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie określa warunku dotyczącego tej kategorii.

2) dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie określa warunku dotyczącego tej kategorii.

3) dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający nie określa warunku dotyczącego tej kategorii.

2. Podstawy wykluczenia z postępowania

Wykluczeniu z postępowania podlega wykonawca na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 oraz na podstawie następujących przesłanek określonych w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp:

1) art. 24 ust. 5 pkt. 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku

lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. –Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

2) **art. 24 ust. 5 pkt. 2)** który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

3) **art. 24 ust. 5 pkt. 3)** jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2 – 4 z:

a) zamawiającym,

b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,

c) członkami komisji przetargowej,

d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a – chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

4) **art. 24 ust. 5 pkt. 4)** który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 – 4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

5) **art. 24 ust. 5 pkt. 5)** będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;

6) **art. 24 ust. 5 pkt. 7)** wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;

7) **art. 24 ust. 5 pkt. 8)** który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

3. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, technicznych lub zawodowych, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.

7. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

5.1. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.

4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach wskazanych w punkcie 6.1.

5. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podać firmy podwykonawców. W przypadku braku takiej informacji w ofercie, Zamawiający przyjmie, że wykonawca zamierza wykonać zamówienie bez udziału podwykonawców.

6. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu wskazanym w punkcie 6.1.

5.2 INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA).

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu wykonawcy wykazują zgodnie z pkt. 5 SIWZ.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o których mowa w punkcie 6.1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 6 SIWZ, przy czym dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 6 SIWZ składa odpowiednio wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach określonych w pkt. 5 SIWZ.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu Zamawiający żąda, aby Wykonawca **NA DZIEŃ SKŁADANIA OFERT** złożył:

a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca, (podmiot udostępniający zasoby oraz podwykonawca – o ile dotyczy), nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia stanowi [Załącznik nr 5 do siwz](#)).

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Powyższy dokument należy złożyć w formie oryginału.

2. Pozostałe dokumenty składane wraz z ofertą tj. NA DZIEŃ SKŁADANIA OFERT:

b) Formularz ofertowy (wzór stanowi [Załącznik nr 6 do siwz](#)) - **należy złożyć w formie oryginału**

c) W przypadku udzielenia pełnomocnictwa - oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona przez notariusza.

d) Dokument potwierdzający zabezpieczenie oferty akceptowalną formą wadium. Zamawiający w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej dokona sprawdzenia, czy kwota ta wpłynęła na konto Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na składanie ofert.

W przypadku zabezpieczenia oferty wadium w postaci innej niż pieniężna wymagane jest załączenie oryginału dokumentu potwierdzającego zabezpieczenie oferty wymaganą kwotą wadium.

Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU DOPIERO NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP

e) odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy.

Zamawiający uwzględniając dyspozycję art. 26 ust. 6 ustawy Pzp wskazuje, iż dla potwierdzenia spełnienia określonego warunku udziału w postępowaniu skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnie dostępnych bazach danych. Realizując dyspozycję art. 26 ust. 1 i 2 ustawy Pzp i wzywając Wykonawcę, który złożył ofertę najwyższej ocenioną, do przedstawienia dokumentów Zamawiający nie będzie żądać od takiego wykonawcy dokumentów, w takim zakresie, w jakim je posiada lub może samodzielnie pozyskać. Możliwość pozyskania bezpłatnych dokumentów w postaci elektronicznej, na potrzeby postępowań o udzielenie zamówienia publicznego **w polskim porządku prawnym, dotyczy informacji z Krajowego Rejestru Sądowego** (art. 4 ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. - o Krajowym Rejestrze Sądowym (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 687) **oraz informacji z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** (art. 38 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. – o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2015 r, poz. 584 ze zm.).

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu wskazanego powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 Rozporządzenia w sprawie dokumentów stosuje się. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów wymienionych w § 2, § 5, §7 Rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami

internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi bazami danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia i dokumenty.

Powyższe dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

4. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU DOPIERO NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP

NIE DOTYCZY

5. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU DOPIERO NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT. 2 USTAWY PZP.

- 1) Oświadczenie Wykonawcy, że oferowane produkty są zgodne z Opisem przedmiotu zamówienia (OPZ) i spełniają wymagania postawione przez Zamawiającego w SIWZ – (wzór stanowi [Załącznik nr 7 do SIWZ](#)) – **wymagane dla zadania nr 1, 2, 3 i 4;**
- 2) Oświadczenie Wykonawcy na wypadek awarii dysku twardego – (wzór stanowi [Załącznik nr 8 do SIWZ](#)) – **wymagane dla zadania nr 1, 2, 3 i 4;**
- 3) Oświadczenie Wykonawcy w zakresie oferowanego oprogramowania – (wzór stanowi [Załącznik nr 9 do SIWZ](#)) – **wymagane dla zadania nr 2 i 3;**
- 4) Oświadczenie Wykonawcy w zakresie serwisu oferowanych urządzeń – (wzór stanowi [Załącznik nr 10 do SIWZ](#)) – **wymagane dla zadania nr 1, 2, 3 i 4;**
- 5) Certyfikat ISO 9001 (dopuszcza się wydruk w języku angielskim) – **wymagany dla zadania nr 1, 2, 3 i 4;**
- 6) Certyfikat Energy Star 5.0, RoHS, CE, TCO 6.0; (dopuszcza się wydruk w języku angielskim) – **wymagany dla zadania nr 1 i 2;**
- 7) Certyfikat ISO 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych (dopuszcza się wydruk w języku angielskim) – **wymagany dla zadania nr 1, 2, 3 i 4;**
- 8) Certyfikat lub wpis dotyczący oferowanego modelu komputera w internetowym katalogu <http://www.eu-energystar.org> lub <http://www.energystar.gov> – dopuszcza się wydruk ze strony internetowej, EnergyStar zgodny z normą 6.1. (dopuszcza się wydruk w języku angielskim) – **wymagany dla zadania nr 1 i 2;**
- 9) Deklaracja zgodności CE (dopuszcza się wydruk w języku angielskim) – **wymagany dla zadania nr 1, 2, 3 i 4;**
- 10) Dokument potwierdzający spełnienie kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych (dopuszcza się wydruk w języku angielskim) – **wymagany dla zadania nr 1, 2, 3 i 4;**
- 11) Raport badawczy wystawiony przez niezależną akredytowaną jednostkę badawczą potwierdzający Głośność jednostki centralnej mierzonej zgodnie z normą ISO 7779 oraz wykazana zgodnie z normą ISO 9296 w pozycji operatora w trybie pracy dysku twardego (WORK) wynoszącą maksymalnie 23 dB; (dopuszcza się wydruk w języku angielskim) – **wymagany dla zadania nr 1 i 2;**
- 12) Certyfikat EnergyStar (dopuszcza się wydruk w języku angielskim) – **wymagany dla zadania nr 3 i 4;**
- 13) Wydruk z przeprowadzonych testów SYSmark 2014 zgodnie z opisem w OPZ potwierdzający osiągnięty minimalny wynik punktów (dopuszcza się wydruk w języku angielskim) – **wymagany dla zadania 1 i 2;**
- 14) Wydruk z przeprowadzonych testów SYSmark 2014 zgodnie z opisem w OPZ potwierdzający osiągnięty minimalny wynik punktów oraz minut (dopuszcza się wydruk w języku angielskim) – **wymagany dla zadania 3 i 4;**
- 15) Wydruk ze strony internetowej <http://www.plugloadsolutions.com/80pluspowersupplies.aspx> potwierdzający wymogi dot. zasilacza (dopuszcza się wydruk w języku angielskim) - **wymagany dla zadania nr 1 i 2.**

Zamawiający zgodnie z art. 9 ust. 3 ustawy Pzp wyraża zgodę na złożenie w języku angielskim bez tłumaczenia na język polski **dokumentów z pkt. 6 ppkt 5.5 – 5.15 do SIWZ**, które zostały w/w i dopuszczone przez Zamawiającego. Dokumenty złożone w języku obcym mogą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Oświadczenia wymienione w pkt. 6 ppkt. 5.1, 5.2, 5.3, 5.4 składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty wymienione w pkt. 6 od ppkt. 5.5 – 5.15 składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

PONADTO:

f) Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Propozycja treści oświadczenia stanowi [Załącznik nr 11 do siwz](#).

Powyższy dokument należy złożyć w formie oryginału.

Uwaga!

Dokumenty winny być podpisane w sposób czytelny tj. pełnym imieniem i nazwiskiem lub parafą ale na pieczęci z imieniem i nazwiskiem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Dokumenty potwierdzane za zgodność z oryginałem powinny posiadać formułę „Za zgodność z oryginałem” oraz podpis osoby upoważnionej do potwierdzenia zgodności.

Zamawiający zaleca aby Wykonawca śledził stronę internetową Zamawiającego, gdzie będą publikowane ewentualne zmiany i wyjaśnienia treści SIWZ.

Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

7.WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości:

- Zadanie nr 1 - 2 490,00 zł**
- Zadanie nr 2 - 1 150,00 zł**
- Zadanie nr 3 - 1 260,00 zł**
- Zadanie nr 4 - 490,00 zł**

Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert. Za termin wniesienia wadium wnoszonego

w pieniądzu przyjmuje się moment uznania rachunku Zamawiającego kwotą wadium.

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na rachunek bankowy:

49 1010 1010 0022 1913 9120 0000

(decyduje termin wpływu na konto zamawiającego)

- Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu należy składać w oryginale wraz z ofertą.

- W przypadku wpłat na konto za dotrzymanie terminu uważa się uznanie rachunku Zamawiającego.

Oferta Wykonawcy, który nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie odrzucona, zgodnie z zapisem art. 89 ust. 1 pkt. 7b ustawy Prawo zamówień publicznych.

Uwaga:

W treści wadium składanego w formie innej niż pieniąż muszą być wyszczególnione okoliczności, w jakich zamawiający może je zatrzymać. Okoliczności te muszą zawierać sytuacje określone w art. 46 ust. 4a i 5 prawa zamówień publicznych. Poza tym z powyższego dokumentu powinno wynikać jednoznacznie, gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert. Wadium w innej formie niż pieniąż należy złożyć w oryginale łącznie z ofertą, może być w oddzielnej kopercie.

Wadium wniesione przez jednego ze współników konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.

Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiegokolwiek dokumentacji.

Zwrot wadium odbywał się będzie na zasadach określonych w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

1) W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie, faksem – (48) 345-20-02 lub drogą elektroniczną na adres e-mail:

agnieszka.syta@ra.policja.gov.pl

2) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

4) Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

**Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu, ul. 11-go Listopada 37/59, 26-600 Radom
Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu.**

Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnione są następujące osoby:

1. Sprawy formalno – prawne – Agnieszka Syta - Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu, e-mail: agnieszka.syta@ra.policja.gov.pl.

2. Sprawy techniczne: Paweł Gołębiowski, Łukasz Cecuda – Wydział Łączności i Informatyki KWP zs. w Radomiu

Godziny urzędowania: od 7.30 do 15.30 - od poniedziałku do piątku.

10. WYJAŚNIENIA TREŚCI SIWZ

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. **Jeśli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.**

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść siwz.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.

Zamawiający zaleca przekazywanie pytań drogą elektroniczną na adres: agnieszka.syta@ra.policja.gov.pl w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

30 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zgodnie z zapisem art. 85 ust. 2 wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 1) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem odrzucenia oferty.
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 3) Zaleca się ponumerowanie stron i ułożenie wg punktu 6 niniejszej Specyfikacji.
- 4) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty skutkowało będzie odrzuceniem przez Zamawiającego wszystkich z nich jako niezgodne z ustawą, gdyż złożenie każdej będzie złamaniem art. 82 ust. 1.
- 5) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przez wykonawcę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta z odpowiednim oznakowaniem „ZMIANA”.
- 6) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust 4 cyt. ustawy. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
Dokumenty zawierające takie informacje winny być umieszczone w odrębnej kopercie z oznaczeniem „Informacje zastrzeżone”.

Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie. Koperta powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego oraz być oznaczona w następujący sposób:

**Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu,
ul. 11 Listopada 37/59, 26-600 Radom
Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu pokój 801 (8- piętro).**

Numer sprawy 29 /18

Zakup sprzętu informatycznego dla potrzeb jednostek Policji garnizonu mazowieckiego

ZADANIE nr

NIE OTWIERAĆ przed 24.05.2018r. godz. 11:00

Powyższe oznaczenie koperty jest bezwzględnie obowiązujące.

W przypadku braku ww. danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

13. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Miejsce i termin składania ofert.

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Radomiu: 26-600 Radom, ul. 11-go Listopada 37/59 w pok. 801 (Sekcja Zamówień Publicznych przy KWP zs. w Radomiu) w terminie do **dnia 24.05.2018r. do godz. 10:00** lub przesłać listownie na adres Zamawiającego.

UWAGA! Liczy się godzina dostarczenia oferty do pokoju 801!

Oferty złożone bądź nadesłane po terminie zostaną przez Zamawiającego niezwłocznie zwrócone zgodnie z zapisem art. 84 ust. 2.

W celu umożliwienia realizacji powyższego obowiązku Zamawiający zaleca umieszczenie na kopercie nazwy i adresu Wykonawcy.

Miejsce i tryb otwarcia ofert:

1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **24.05.2018r.** o godz. **11:00** w budynku KWP – **VIII piętro pok. 801A** w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć.
2. Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie w tym:
 - **Ceny,**

- **Okres udzielonej gwarancji**
- **Termin realizacji**

Ocena złożonych ofert nastąpi w części niejawnego posiedzenia Komisji.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w trybie art. 87 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych. Zamawiający poprawi w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie
- oczywiste omyłki rachunkowe
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty z siwz, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

5. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, na zasadach określonych w art. 90 ustawy Pzp.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na wykonawcy.

Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które zostaną zaklasyfikowane jako nie podlegające odrzuceniu.

14.OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Cena oferty winna być obliczona w następujący sposób:

- a) cena powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, w tym koszty udzielonej gwarancji, dostawy, ubezpieczenia na czas transportu, opakowania, rozładowania w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, a także wszelkie należne opłaty, cła, podatki w tym podatek VAT.
- b) Do obliczenia ceny oferty na składane zadanie niezbędne jest wypełnienie Formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 6 do SIWZ**. Wykonawca w Tabelach 1-4 Formularza ofertowego w kolumnie 4 musi wpisać cenę jednostkową brutto za jedną sztukę* oferowanego produktu, natomiast w kolumnie 5 musi wpisać w poszczególnej pozycji iloczyn ilości sztuk i uprzednio podanej dla niej ceny jednostkowej brutto* za sztukę (tj. kol. 3 x kol. 4). Cena oferty na składane zadanie powinna wynikać z sumowania wszystkich pozycji (wierszy) z tabeli w ramach składanej oferty na wybrane zadanie i zostać wpisana do wiersza: Łączna wartość brutto* PLN. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
- c) Wszystkie wartości dotyczące ceny podane w Formularzu ofertowym muszą być podane w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- d) Jeżeli wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym w jakim zakresie (podać nazwę lub rodzaj towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego), oraz wartość tego towaru lub usługi bez kwoty podatku. Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie zamieści takiej informacji Zamawiający uzna, iż wybór jego Oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
- e) Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który będzie miał obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

15.OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

Dla zadania nr 1, 2, 3 i 4

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

- a. „Cena” - 60 %
- b. „Okres udzielonej gwarancji” -20 %
- c. „Termin realizacji” - 20 %.

Przy dokonywaniu oceny komisja przetargowa posłuży się następującymi wzorami:

a) dla kryterium I – Cena „C”:

$$C = \frac{C_N}{C_o} \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C - przyznane punkty w kryterium „Cena”,

C_N - najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,

C_o - cena oferty ocenianej (brutto).

Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium „Cena” zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku.

b) dla kryterium II – Okres udzielonej gwarancji „G” (wyrażony w pełnych miesiącach - liczbie całkowitej), powyżej minimalnych warunków (wymagane minimum 36 miesięcy).

Kryterium - „Okres udzielonej gwarancji” będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym „Okresu udzielonej gwarancji”.

Minimalny wymagany przez Zamawiającego „Okres udzielonej gwarancji” wynosi 36 miesięcy, maksymalny 60 miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy.

W przypadku gdy Wykonawca zadeklaruje „Okres udzielonej gwarancji” dłuższy niż 60 miesięcy dla celów przyznania punktacji i ocenie będzie podlegał w przedmiotowym kryterium okres 60 miesięcy.

Natomiast w przypadku gdy Wykonawca zadeklaruje „Okres udzielonej gwarancji” krótszy niż 36 miesiące oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu.

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma najwyższą ilość punktów. Punktacja Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio według poniższych wytycznych:

- oferta zawierająca deklarowany „Okres udzielonej gwarancji” - w przedziale $\geq 36 \leq 47$ miesięcy – 0 punktów;
- oferta zawierająca deklarowany „Okres udzielonej gwarancji” - w przedziale $\geq 48 \leq 59$ miesięcy – 10 punktów;
- oferta zawierająca deklarowany „Okres udzielonej gwarancji” - w przedziale ≥ 60 miesięcy – 20 punktów.

Zakres udzielonej gwarancji przez cały oferowany okres musi być tożsamy z zakresem wymaganej 36 miesięcznej gwarancji.

c) dla kryterium III – Termin dostawy „D” (wyrażony w pełnych dniach kalendarzowych – liczbie całkowitej).

Kryterium - „Termin dostawy” będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym „Terminu dostawy”.

Wykonawca zobowiązany jest wypełnić Formularz ofertowy - odpowiednio wpisać do rubryki Formularza ofertowego <Termin dostawy> liczbę dni kalendarzowych, jednak nie dłużej niż 30 dni, w jakim Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia. Przy przyznawaniu i przeliczaniu punktów będą brane pod uwagę tylko te oferty w których zostanie zaproponowany termin dostawy krótszy niż 30 dni kalendarzowych.

Proponowane przyznawanie i przeliczanie punktów w ramach tego kryterium wyboru ofert:

- oferta zawierająca w przedziale 1 ÷ 7 dni kalendarzowych deklarowanego „Terminu dostawy” – 20 punktów;
- oferta zawierająca w przedziale 8 ÷ 14 dni kalendarzowych deklarowanego „Terminu dostawy” – 15 punktów;
- oferta zawierająca w przedziale 15 ÷ 21 dni kalendarzowych deklarowanego „Terminu dostawy” – 10 punktów;
- oferta zawierająca w przedziale 22 ÷ 29 dni kalendarzowych deklarowanego „Terminu dostawy” – 5 punktów;
- oferta zawierająca 30 dni kalendarzowych deklarowanego „Terminu dostawy” – 0 punktów.

Maksymalny Termin dostawy wynosi 30 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.

W przypadku gdy Wykonawca zadeklaruje „Termin dostawy” dłuższy niż 30 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu.

d) łączna ilość punktów ocenianej oferty (łączna punktacja):

$$W = C + G + D$$

gdzie:

W – łączna punktacja,
C – punkty za Cenę „C”
G – punkty za Okres udzielonej gwarancji „G”
D – punkty za Termin dostawy „D”.

1. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert, która uzyska największą liczbę punktów w ramach poszczególnych zadań w ocenie końcowej. Obliczenia będą dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

16. INFORMACJE DOTYCZĄCE FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Zamawiający zaleca, aby umowa ta zwierała zakres rzeczywoy przedmiotu zamówienia, jaki będzie realizował każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

UWAGA:

Zamawiający przewiduje możliwość podpisania umowy WYŁACZNIE W SIEDZIBIE ZAMAWIAJĄCEGO, adres:

Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu
Sekcja Zamówień Publicznych, pokój 801a
ul. 11-go Listopada 37 /59
26-600 Radom

17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

Projekt umowy stanowi ([Załącznik nr 12 do siwz dla Zadania nr 1](#), [Załącznik nr 13 do siwz dla Zadania nr 2, 3 i 4](#)).

Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza po upływie terminu przewidzianego w art. 94 ustawy Pzp.

Zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie w granicach dopuszczonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnej.

Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w następującym zakresie:

- a) Wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku VAT w trakcie obowiązywania umowy w zakresie cen jednostkowych oraz wartości Umowy o różnicę wynikającą ze zmiany wartości podatku VAT, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia. Zmiana wymaga wniosku jednej ze stron umowy oraz zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- b) Zamawiający zastrzega sobie możliwość na warunkach o których mowa w Prawie opcji zwiększenia ilości dostarczanych produktów poza zakres zamówienia podstawowego maksymalnie dla:

Zadanie nr 1:

- Komputer Typ 1 – o 4 szt.

- c) Zamówienie w ramach prawa opcji będzie realizowane na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe, po cenach zaoferowanych w złożonej ofercie.
- d) Zamawiający poinformuje o wykorzystaniu prawa opcji w terminie 5 dni kalendarzowych od zawarcia umowy.

18.ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy Zgodnie z ustawą Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI: wykonawcy a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ww. ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego,
- 5) opisu przedmiotu zamówienia,
- 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

Termin wniesienia odwołania:

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia –jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni –jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania oferta ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:
Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17A
02-676 Warszawa

19.ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ.

**20.ROZLICZENIA POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ ZAMÓWIENIA
ODBYWAĆ SIĘ BĘDĄ W ZŁOTYCH POLSKICH. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE
ROZLICZEŃ W WALUTACH OBCYCH.**

Załączniki do siwz ds. 29 /2018:

- Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Zadania nr 1
- Nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Zadania nr 2
- Nr 3 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Zadania nr 3
- Nr 4 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Zadania nr 4
- Nr 5 – Propozycja oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków.
- Nr 6 – Formularz ofertowy
- Nr 7 – Oświadczenie Wykonawcy w zakresie oferowanych produktów składane na potrzeby prowadzonego postępowania
- Nr 8 – Oświadczenie Wykonawcy na wypadek awarii dysku twardego składane na potrzeby prowadzonego postępowania
- Nr 9 – Oświadczenie Wykonawcy w zakresie oferowanego oprogramowania składane na potrzeby prowadzonego postępowania
- Nr 10 – Oświadczenie Wykonawcy w zakresie serwisu oferowanych urządzeń składane na potrzeby prowadzonego postępowania
- Nr 11 – Propozycja oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej
- Nr 12 – Wzór umowy dla zadania nr 1
- Nr 13 – Wzór umowy dla zadania nr 2, 3, 4

Sekcja Zamówień Publicznych
Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu
ul. 11 Listopada 37/59
26-600 Radom
Dokument wytworzył : Agnieszka Syta

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego [nr 29 /18](#) oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp w zakresie określonym w SIWZ.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Jednocześnie oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt. 5 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt. 5 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

.....

....., w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

FORMULARZ OFERTOWY
nr sprawy 29 /18

Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:.....
 Zarejestrowany adres Wykonawcy:.....
 Numer telefonu Numer faksu
 Regon..... NIP
 Aktualny e- mail.....
PESEL.....
 (dot. osób fizycznych)
 Osoba wyznaczona do kontaktów do współdziałania przy wykonywaniu umowy (imię, nazwisko, telefon, e-mail):.....
 Numer rachunku bankowego do zapłaty za dostarczony przedmiot zamówienia Wykonawcy/nazwa banku:.....

**1. Niniejszym składam ofertę dla Komendy Wojewódzkiej Policji
 zs. w Radomiu, ul. 11 Listopada 37/59, 26-600 Radom na:**

Zadanie nr 1***

Kryterium I - „Cena”. Łączna cena brutto* zł.

słownie:
 (cena z podatkiem VAT bez uwzględnienia pozycji VAT na towary wykazane w Tabeli nr 1.1 niniejszej oferty – jeśli dotyczy)

-która stanowi wynagrodzenie za wykonanie całości zamówienia i wynika z poniżej tabeli:

Tabela nr 1:

| Lp. | Wykonawca wypełnia kolumnę określając rodzaj oferowanego sprzętu, (nazwę producenta; model i symbol jednoznacznie określający produkt) oraz dokonując prawidłowego wyboru „spełnia/ nie spełnia wymogi Zamawiającego” zaznacza przy każdym elemencie oferty | Ilość sztuk/ zestawów | Wartość brutto za jedną sztukę* [PLN] | Wartość brutto* [PLN] |
|--|---|-----------------------|---------------------------------------|-----------------------------|
| Kol. 1 | Kol. 2 | Kol. 3 | Kol. 4 | Kol. 5 (Kol. 3 x Kol. 4) |
| 1. | <u>Komputer Typ 1</u> Producent.....** Model i symbol** Spełnia/ nie spełnia*** wymogi Zamawiającego zg. z OPZ z czytnikiem kart mikroprocesorowych – zewnętrzny ze złączem USB Producent.....** Model i symbol** Spełnia/ nie spełnia*** wymogi Zamawiającego zg. z OPZ i monitorem Producent.....** Model i symbol** Spełnia/ nie spełnia*** wymogi Zamawiającego zg. z OPZ | 31 |** |** |
| Łączna wartość brutto* PLN (poz. 1) | | | |** |

* W przypadku towarów w stosunku do których zaistnieją okoliczności wskazane w art. 91 ust. 3a ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Wykonawca zobowiązany jest wskazać w kol. 4 i kol. 5 wartość tych towarów bez kwoty podatku VAT.

** miejsca wykropkowane wypełnić

***niepotrzebne skreślić

Oświadczam, iż wybór mojej oferty **prowadzi / nie prowadzi** (*niepotrzebne skreślić*) do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług. Jeżeli Wykonawca nie zaznaczy żadnej odpowiedzi Zamawiający uzna, iż wybór jego Oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

W przypadku gdy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca zobowiązany jest wskazać w Tabeli nr 1.1 nazwę (rodzaj) towaru oraz wartość tego towaru bez kwoty podatku VAT.

Tabela nr 1.1

| Lp. | Nazwa towaru, którego dostawa będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego | Ilość sztuk | Wartość jednostkowa towaru (sztuka) bez kwoty podatku VAT [PLN] | Wartość bez podatku VAT [PLN] | Stawka podatku VAT [%] | Kwota VAT [PLN] |
|--------|---|-------------|---|-------------------------------|------------------------|-----------------------------|
| Kol. 1 | Kol. 2 | Kol. 3 | Kol. 4 | Kol. 5 (Kol. 3 x Kol. 4) | Kol. 6 | Kol. 7 (Kol. 5 x Kol. 6) |
| 1. | | | | | | |
| ... | | | | | | |

Kryterium II - „Okres udzielonej gwarancji”.

Oświadczam, że udzielam gwarancji na okres : miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy.

[W przypadku braku wypełnienia oświadczam, że zaoferowałem minimalny „Okres gwarancji” tj. 36 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy.

Kryterium III - „Termin dostawy”.

Oświadczam, że dostarczę przedmiot zamówienia w terminie (wpisać liczbę dni) dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.

[W przypadku braku wypełnienia oświadczam, że zaoferowałem maksymalny „Termin dostawy” tj. 30 dni kalendarzowych.]

Zadanie nr 2***

Kryterium I - „Cena”. Łączna cena brutto*..... zł.

słownie:

(cena z podatkiem VAT bez uwzględnienia pozycji VAT na towary wykazane w Tabeli nr 2.1 niniejszej oferty – jeśli dotyczy)

-która stanowi wynagrodzenie za wykonanie całości zamówienia i wynika z poniżej tabeli:

Tabela nr 2:

| Lp. | Wykonawca wypełnia kolumnę określając rodzaj oferowanego sprzętu, (nazwę producenta; model i symbol jednoznacznie określający produkt) oraz dokonując prawidłowego wyboru „spełnia/ nie spełnia wymogi Zamawiającego” zaznacza przy każdym elemencie oferty | Ilość sztuk/zestawów | Wartość brutto za jedną sztukę* [PLN] | Wartość brutto* [PLN] |
|--------|---|----------------------|---------------------------------------|-----------------------------|
| Kol. 1 | Kol. 2 | Kol. 3 | Kol. 4 | Kol. 5 (Kol. 3 x Kol. 4) |
| 1. | <p><u>Komputer Typ 2</u> Producent.....** Model i symbol** Spełnia/ nie spełnia*** wymogi Zamawiającego zg. z OPZ</p> <p>z czytnikiem kart mikroprocesorowych – zewnętrzny ze złączem USB Producent.....** Model i symbol** Spełnia/ nie spełnia*** wymogi Zamawiającego zg. z OPZ</p> <p>aplikacją biurową (Pakiet aplikacji biurowych) Producent.....** Model i symbol** Spełnia/ nie spełnia*** wymogi Zamawiającego zg. z OPZ</p> <p>i monitorem Producent.....** Model i symbol** Spełnia/ nie spełnia*** wymogi Zamawiającego zg. z OPZ</p> | 10 |** |** |

| | | | | |
|----|--|---|---------|---------|
| 2. | Komputer Typ 3 Producent.....** Model i symbol** Spełnia/ nie spełnia*** wymogi Zamawiającego z OPZ z aplikacją biurową (Pakiet aplikacji biurowych) Producent.....** Model i symbol** Spełnia/ nie spełnia*** wymogi Zamawiającego z OPZ i monitorem Producent.....** Model i symbol** Spełnia/ nie spełnia*** wymogi Zamawiającego z OPZ | 1 |** |** |
| | Łączna wartość brutto* PLN (poz. 1÷2) | | |** |

* W przypadku towarów w stosunku do których zaistnieją okoliczności wskazane w art. 91 ust. 3a ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Wykonawca zobowiązany jest wskazać w kol. 4 i kol. 5 wartość tych towarów bez kwoty podatku VAT.

** miejsca wykrępkowane wypełnić

***niepotrzebne skreślić

Oświadczam, iż wybór mojej oferty **prowadzi / nie prowadzi** (niepotrzebne skreślić) do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług. Jeżeli Wykonawca nie zaznaczy żadnej odpowiedzi Zamawiający uzna, iż wybór jego Oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

W przypadku gdy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca zobowiązany jest wskazać w Tabeli nr 2.1 nazwę (rodzaj) towaru oraz wartość tego towaru bez kwoty podatku VAT.

Tabela nr 2.1

| Lp. | Nazwa towaru, którego dostawa będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego | Ilość sztuk | Wartość jednostkowa towaru (sztuka) bez kwoty podatku VAT [PLN] | Wartość bez podatku VAT [PLN] | Stawka podatku VAT [%] | Kwota VAT [PLN] |
|--------|---|-------------|---|-------------------------------|------------------------|-----------------------------|
| Kol. 1 | Kol. 2 | Kol. 3 | Kol. 4 | Kol. 5 (Kol. 3 x Kol. 4) | Kol. 6 | Kol. 7 (Kol. 5 x Kol. 6) |
| 1. | | | | | | |
| ... | | | | | | |
| ... | | | | | | |

Kryterium II - „Okres udzielonej gwarancji”.

Oświadczam, że udzielam gwarancji na okres : miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy.

[W przypadku braku wypełnienia oświadczam, że zaoferowałem minimalny „Okres gwarancji” tj. 36 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy.]

Kryterium III - „Termin dostawy”.

Oświadczam, że dostarczę przedmiot zamówienia w terminie (wpisać liczbę dni) dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.

[W przypadku braku wypełnienia oświadczam, że zaoferowałem maksymalny „Termin dostawy” tj. 30 dni kalendarzowych.]

Zadanie nr 3***

Kryterium I - „Cena”. Łączna cena brutto*..... zł.

słownie:

(cena z podatkiem VAT bez uwzględnienia pozycji VAT na towary wykazane w Tabeli nr 3.1 niniejszej oferty – jeśli dotyczy)

-która stanowi wynagrodzenie za wykonanie całości zamówienia i wynika z poniżej tabeli:

Tabela nr 3:

| Lp. | Wykonawca wypełnia kolumnę określając rodzaj oferowanego sprzętu, (nazwę producenta; model i symbol jednoznacznie określający produkt) oraz dokonując prawidłowego wyboru „spełnia/ nie spełnia wymogi Zamawiającego” zaznacza przy każdym elemencie oferty | Ilość sztuk/zestawów | Wartość brutto za jedną sztukę* [PLN] | Wartość brutto* [PLN] |
|--|---|----------------------|---------------------------------------|-----------------------------|
| Kol. 1 | Kol. 2 | Kol. 3 | Kol. 4 | Kol. 5 (Kol. 3 x Kol. 4) |
| 1. | <u>Komputer typu Laptop Typ 1</u> Producent.....** Model i symbol** Spełnia/ nie spełnia*** wymogi Zamawiającego zg. z OPZ z aplikacją biurową (Pakiet aplikacji biurowych) Producent.....** Model i symbol** Spełnia/ nie spełnia*** wymogi Zamawiającego zg. z OPZ | 12 |** |** |
| Łączna wartość brutto* PLN (poz. 1) | | | |** |

* W przypadku towarów w stosunku do których zaistnieją okoliczności wskazane w art. 91 ust. 3a ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Wykonawca zobowiązany jest wskazać w kol. 4 i kol. 5 wartość tych towarów bez kwoty podatku VAT.

** miejsca wykropkowane wypełnić

***niepotrzebne skreślić

Oświadczam, iż wybór mojej oferty **prowadzi / nie prowadzi** (niepotrzebne skreślić) do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług. Jeżeli Wykonawca nie zaznaczy żadnej odpowiedzi Zamawiający uzna, iż wybór jego Oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

W przypadku gdy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca zobowiązany jest wskazać w Tabeli nr 3.1 nazwę (rodzaj) towaru oraz wartość tego towaru bez kwoty podatku VAT.

Tabela nr 3.1

| Lp. | Nazwa towaru, którego dostawa będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego | Ilość sztuk | Wartość jednostkowa towaru (sztuka) bez kwoty podatku VAT [PLN] | Wartość bez podatku VAT [PLN] | Stawka podatku VAT [%] | Kwota VAT [PLN] |
|--------|---|-------------|---|-------------------------------|------------------------|-----------------------------|
| Kol. 1 | Kol. 2 | Kol. 3 | Kol. 4 | Kol. 5 (Kol. 3 x Kol. 4) | Kol. 6 | Kol. 7 (Kol. 5 x Kol. 6) |
| 1. | | | | | | |
| ... | | | | | | |

Kryterium II - „Okres udzielonej gwarancji”.

Oświadczam, że udzielam gwarancji na okres : miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy.

[W przypadku braku wypełnienia oświadczam, że zaoferowałem minimalny „Okres gwarancji” tj. 36 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy.

Kryterium III - „Termin dostawy”.

Oświadczam, że dostarczę przedmiot zamówienia w terminie (wpisać liczbę dni) dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.

[W przypadku braku wypełnienia oświadczam, że zaoferowałem maksymalny „Termin dostawy” tj. 30 dni kalendarzowych.

Zadanie nr 4***

Kryterium I - „Cena”. Łączna cena brutto*..... zł.

słownie:

(cena z podatkiem VAT bez uwzględnienia pozycji VAT na towary wykazane w Tabeli nr 4.1 niniejszej oferty – jeśli dotyczy)

-która stanowi wynagrodzenie za wykonanie całości zamówienia i wynika z poniżej tabeli:

Tabela nr 4:

| Lp. | Wykonawca wypełnia kolumnę określając rodzaj oferowanego sprzętu, (nazwę producenta; model i symbol jednoznacznie określający produkt) oraz dokonując prawidłowego wyboru „spełnia/ nie spełnia wymogi Zamawiającego” zaznacza przy każdym elemencie oferty | Ilość sztuk/zestawów | Wartość brutto za jedną sztukę* [PLN] | Wartość brutto* [PLN] |
|---|---|----------------------|---------------------------------------|-----------------------------|
| Kol. 1 | Kol. 2 | Kol. 3 | Kol. 4 | Kol. 5 (Kol. 3 x Kol. 4) |
| 1. | <u>Komputer typu Laptop Typ 2</u> Producent.....** Model i symbol** Spełnia/ nie spełnia*** wymogi Zamawiającego zg. z OPZ | 6 |** |** |
| Łączna wartość brutto PLN (poz. 1) | | | |** |

* W przypadku towarów w stosunku do których zaistnieją okoliczności wskazane w art. 91 ust. 3a ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Wykonawca zobowiązany jest wskazać w kol. 4 i kol. 5 wartość tych towarów bez kwoty podatku VAT.

** miejsca wykropkowane wypełnić

***niepotrzebne skreślić

Oświadczam, iż wybór mojej oferty **prowadzi / nie prowadzi** (niepotrzebne skreślić) do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług. Jeżeli Wykonawca nie zaznaczy żadnej odpowiedzi Zamawiający uzna, iż wybór jego Oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

W przypadku gdy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca zobowiązany jest wskazać w Tabeli nr 4.1 nazwę (rodzaj) towaru oraz wartość tego towaru bez kwoty podatku VAT.

Tabela nr 4.1

| Lp. | Nazwa towaru, którego dostawa będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego | Ilość sztuk | Wartość jednostkowa towaru (sztuka) bez kwoty podatku VAT [PLN] | Wartość bez podatku VAT [PLN] | Stawka podatku VAT [%] | Kwota VAT [PLN] |
|--------|---|-------------|---|-------------------------------|------------------------|-----------------------------|
| Kol. 1 | Kol. 2 | Kol. 3 | Kol. 4 | Kol. 5 (Kol. 3 x Kol. 4) | Kol. 6 | Kol. 7 (Kol. 5 x Kol. 6) |
| 1. | | | | | | |
| ... | | | | | | |

Kryterium II - „Okres udzielonej gwarancji”.

Oświadczam, że udzielam gwarancji na okres : miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy.

[W przypadku braku wypełnienia oświadczam, że zaoferowałem minimalny „Okres gwarancji” tj. 36 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy.

Kryterium III - „Termin dostawy”.

Oświadczam, że dostarczę przedmiot zamówienia w terminie (wpisać liczbę dni) dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.

[W przypadku braku wypełnienia oświadczam, że zaoferowałem maksymalny „Termin dostawy” tj. 30 dni kalendarzowych.]

2. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia: (wypełnić jeśli dotyczy)

| Część zamówienia powierzona podwykonawcy | Nazwa firmy podwykonawcy o ile jest znana na etapie składania ofert |
|--|---|
| | |
| | |

3. Informujemy, że wskazane poniżej dokumenty lub oświadczenia dostępne są w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych: (wypełnić jeśli dotyczy)

| Nazwa dokumentu lub oświadczenia | Adres internetowy bazy danych, gdzie dostępny jest dokument lub oświadczenie |
|----------------------------------|--|
| | |
| | |

4. Nr rachunku bankowego/nazwa banku Wykonawcy na który należy dokonać zwrotu wadium (wpisać jeśli dotyczy):.....

5. Oświadczam, że zobowiązuję się do dostarczenia wszystkich elementów składowych zestawu fabrycznie nowych i oryginalnych.

6. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z Opiszem przedmiotu zamówienia na składane przez nas zadanie/a i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

7. Oświadczam, że w ramach składanej przez nas oferty na wybrane zadanie/a zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia, w tym treścią odpowiednio przypisanego dla składanego zadania wzoru umowy, który został przez nas bez zastrzeżeń zaakceptowany, jednocześnie zobowiązując się w przypadku wyboru mojej oferty do jej zawarcia na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Oświadczam, że nasza firma jest małym / średnim przedsiębiorstwem(*niepotrzebne skreślić*) zgodnie z Ustawą z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej Dz. U. z 2016r. poz. 1829.

Pouczenie

1) **średnie przedsiębiorstwo** – średnie przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które:

- zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz
- jego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów euro;

2) **małe przedsiębiorstwo** – małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które:

- zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz
- jego roczny obrót nie przekracza 10 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów euro;

9. Inne informacje:

.....

10. Ofertę niniejszą składamy nastronach.

....., dn.
 (miejscowość) (dzień, miesiąc, rok)

.....
 (pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL. KRS/CEiDG)

Oświadczenie wykonawcy

w zakresie oferowanych produktów

składane na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

nr sprawy 29 /18

Oświadczam, że oferowane produkty są zgodne z Opiszem przedmiotu zamówienia i spełniają wymagania postawione przez Zamawiającego w SIWZ.

.....r.
(miejsowość), dnia

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

UWAGA !!!

**Oświadczenie składa wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona w postępowaniu -
DOPIERO na wezwanie Zamawiającego.**

Załącznik nr 8

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL.KRS/CEiDG)

Oświadczenie wykonawcy

na wypadek awarii dysku twardego

składane na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

nr sprawy 29 /18

Oświadczam, że w przypadku awarii uszkodzony dysk twardy pozostaje u Zamawiającego.

.....r.
(miejsowość), dnia

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

UWAGA !!!

**Oświadczenie składa wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona w postępowaniu -
DOPIERO na wezwanie Zamawiającego.**

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL.KRS/CEiDG)

Oświadczenie wykonawcy

w zakresie oferowanego oprogramowania

składane na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

nr sprawy 29 /18

Oświadczam, iż:

- ✓ jestem podmiotem uprawnionym do udzielania licencji i dostawy oferowanego oprogramowania;
- ✓ dostarczone oprogramowanie jest wolne od wad prawnych i fizycznych oraz jest zgodne z zaleceniami, normami i obowiązującymi wymaganiami techniczno-eksploatacyjnymi obowiązującymi na terenie RP.

.....r.
(miejsowość), dnia

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

UWAGA !!!

**Oświadczenie składa wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona w postępowaniu -
DOPIERO na wezwanie Zamawiającego.**

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL. KRS/CEiDG)

Oświadczenie wykonawcy
w zakresie serwisu oferowanych urządzeń
składane na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
nr sprawy 29 /18

Oświadczam, że serwis będzie realizowany przez Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta lub bezpośrednio przez Producenta.

.....r.
(miejscowość), dnia

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

UWAGA !!!

Oświadczenie składa wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona w postępowaniu - DOPIERO na wezwanie Zamawiającego.

Wykonawca:

.....
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

Oświadczenie

**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa
w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp.**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego [nr 29/18](#) oświadczam, że:

nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp.*

**należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp,
w skład której wchodzi następujące podmioty:***

1.
2.
3.
4.

* zaznaczyć właściwe

*Wykonawca należący do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia może
przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą (o ile występują), nie prowadzą do zakłócenia
konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

UWAGA! NIE NALEŻY SKŁADAĆ NA ETAPIE SKŁADANIA OFERT!

**Niniejsze oświadczenie wykonawca przekazuje zamawiającemu w terminie 3 dni od
dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której
mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających
się o udzielenie zamówienia oświadczenie takie składa każdy z wykonawców.**

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania ofert)
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

