

„Zatwierdzam”

Numer sprawy **40/18**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego
w celu zawarcia umowy ramowej na dostawę zestawów
komputerowych , komputerów mini PC oraz laptopów**

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu

ul. 11-go Listopada 37/59

26-600 Radom

Sekcja Zamówień Publicznych

fax 48 345-20-02

e-mail: ewa.piastra-grzegorzczuk@ra.policja.gov.pl

adres strony www: <http://bip.mazowiecka.policja.gov.pl>

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Wojewódzki Policji z siedzibą w Radomiu, adres: ul. 11-go Listopada 37/59, kod: 26-600 Radom;
- Nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych w Komendzie Wojewódzkiej Policji zs. w Radomiu sprawuje inspektor ochrony danych osobowych KWP:
 - adres: ul. 11-go Listopada 37/59, 26-600 Radom
 - e-mail: iod.kwp@ra.policja.gov.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; oraz przez okres na jaki pozwalają przepisy prawa w zakresie realizowanych zadań przez administratora danych.
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

**Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

**** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony.

Szacunkowa wartość zamówienia powyżej progu określonego w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust. 8 Pzp.

Postępowanie prowadzone w oparciu o:

- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579). zwana dalej ustawą Pzp.

oraz akty wykonawcze wydane w oparciu o nią, w tym:

- Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) zwane dalej Rozporządzeniem w sprawie rodzajów dokumentów.

Zamawiający przewiduje przeprowadzenie postępowania w tzw. procedurze odwrotnej o której mowa w art. 24 aa ust. 1 ustawy Pzp

3.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie w celu zawarcia umowy ramowej prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy Pzp, w celu zawarcia umowy ramowej. W wyniku przeprowadzenia postępowania zostanie zawarta umowa ramowa na podstawie, której zostaną zawarte umowy wykonawcze z Wykonawcami na podstawie art. 101a ust. 1 pkt. 2 lit. b) ustawy Pzp oraz zgodnie z procedurami określonymi w umowie ramowej.

2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego, w ramach umowy ramowej.

Przedmiot zamówienia został podzielony na następujące części:

Zadanie 1

Dostawa zestawów komputerowych TYP 1 w ilości 329 szt. o szczegółowym zakresie i parametrach określonych w SIWZ

Zadanie 2

Dostawa zestawów komputerowych TYP 2 w ilości 236 szt. o szczegółowym zakresie i parametrach określonych w SIWZ;

Zadanie 3

Dostawa komputerów mini PC w ilości 238 szt. o szczegółowym zakresie i parametrach określonych w SIWZ;

Zadanie 4

Dostawa laptopów TYP 1 w ilości 175 szt. o szczegółowym zakresie i parametrach określonych w SIWZ;

Zadanie 5

Dostawa laptopów TYP 2 w ilości 84 szt. o szczegółowym zakresie i parametrach określonych w SIWZ;

Zadanie 6

Dostawa zestawów komputerowych TYP 3 w ilości 90 szt. o szczegółowym zakresie i parametrach określonych w SIWZ;

3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w ramach zadań 1-6. Wykonawca może złożyć ofertę do jednej lub wszystkich części.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowej części zamówienia.
6. Zamawiający nie stawia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7) ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy ramowej.
9. Umowa ramowa będzie obowiązywała od dnia jej podpisania **przez okres 12 m-cy** lub do wyczerpania środków finansowych jakie Zamawiający zamierza przeznaczyć na jej realizację.
10. Zawarcie umowy ramowej nie rodzi po stronie Wykonawcy roszczenia o udzielenie zamówienia na dostawę objętą umową ramową. Zamawiający zastrzega, że nie gwarantuje zlecenia zamówień na dostawy objęte umową ramową na kwotę maksymalnego wynagrodzenia wskazanego w umowie ramowej i z tego tytułu nie przysługuje Wykonawcy żadne roszczenie
11. Zawarcie umowy ramowej nie pozbawia Zamawiającego prawa do zamawiania przedmiotowych dostaw w drodze odrębnych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w przypadku, w którym Zamawiający stwierdzi brak zainteresowania składaniem ofert wykonawczych ze strony Wykonawców, z którymi została zawarta umowa ramowa
12. Dla urzędów wskazanych w Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ) podane parametry są wartościami minimalnymi. Wszystkie urzędy powinny spełniać wszelkie przepisy dot. prawa dopuszczenia do użytkowania w Polsce oraz posiadać stosowne dokumenty świadczące o spełnianiu wszystkich niezbędnych norm i wytycznych, które powinien spełniać w/w sprzęt przed dopuszczeniem go do użytkowania. Zamawiający określił szacunkową ilość zamawianego sprzętu do celu wyceny oferty, która następnie posłuży do opracowania ich rankingu.
W formularzu ofertowym wykonawca jest zobowiązany potwierdzić spełnienie wymagań i parametrów technicznych oferowanych urzędów. W ofercie wykonawczej Wykonawca zobowiązany jest do podania modelu, typu, symbolu, numeru katalogowego oraz producenta oferowanego urządzenia.

Ileokroć w opisie przedmiotu zamówienia jest odniesienie do norm, ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych o których mowa w ustawie Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „ lub równoważne”.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania w postępowaniu wykonawczym kart katalogowych w języku polskim dla oferowanych urzędów oraz żądania dostarczenia, w terminie wskazanym przez Zamawiającego i godzinach jego urzędowania, 1 szt. urządzenia wskazanego w ofercie w celu demonstracji produktu.

13. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej maksymalnie z pięcioma Wykonawcami w zakresie każdego zadania, których oferty okażą się najkorzystniejsze spośród wszystkich ofert z uwzględnieniem przyjętych do oceny kryteriów wyboru.
14. Zaproszenia do składania ofert na realizację zamówienia wykonawczego będą wysyłane mailowo na skrzynkę elektroniczną Wykonawcy. W zaproszeniu do składania ofert, Zamawiający określi miejsce i termin składania i otwarcia ofert.
Wykonawca składa ofertę, zgodnie z przekazaniem przez Zamawiającego zaproszeniem, w terminie określonym w zaproszeniu do składania ofert w formie pisemnej na adres wskazany w zaproszeniu. Cena oferty określona przez Wykonawcę w ramach zaproszenia do składania ofert musi zawierać wszystkie koszty związane z dostawą sprzętu do magazynu Zamawiającego, w tym w szczególności, załadunku i wyładunku, transportu, serwisu gwarancyjnego.
W ramach postępowania - zaproszenia do składania ofert Zamawiający określi szczegółowy zakres tj. ilość i rodzaj zamawianego sprzętu oraz maksymalny termin dostawy, a Wykonawca wskaże cenę oraz producenta, markę, model, symbol, typ oferowanego sprzętu oraz kryteria oceny ofert. Podane

informacje muszą umożliwić Zamawiającemu identyfikację wskazanego przez Wykonawcę konkretnego sprzętu pod kątem spełniania parametrów technicznych przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącego załączniki do SIWZ oraz nie mogą być gorsze niż określone w ofercie Wykonawcy.

Oferta Wykonawcy, w oparciu o którą będzie zawarta umowa wykonawcza, nie może być mniej korzystna niż oferta złożona w postępowaniu o zawarcie umowy ramowej. Zamawiający udzieli zamówienia i zawrze umowę wykonawczą z Wykonawcą, który uzyskał największą ilość punktów, z uwzględnieniem kryteriów oceny ofert określonych przez Zamawiającego- w celu zawarcia umowy ramowej.

Termin gwarancji na sprzęt nie może być krótszy niż oferowany w postępowaniu o udzielenie zamówienia o zawarcie umowy ramowej i określonym w umowie ramowej.

Udzielanie zamówień będzie odbywać się partiami poprzez nabycie przez Zamawiającego określonej partii sprzętu z ogólnej ilości przewidzianej dla danej części, w zależności od posiadanych przez Zamawiającego środków finansowych. W zaproszeniu do składania ofert szczegółowych Zamawiający określi warunki udziału w postępowaniu (kwota wymaganych dostaw proporcjonalna do przedmiotu umowy wykonawczej).

15. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, który będzie kupowany w ramach zamówień publicznych realizowanych na podstawie zawartych umów ramowych zawierają załączniki od nr 1 do 6 SIWZ.

Klasyfikacja wg. Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

CPV 30213100-6- komputery przenośne; 30213300-8-komputery biurkowe;
30231300-0- monitory ekranowe; 48620000-0 systemy operacyjne

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin obowiązywania umowy ramowej: 12 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy ramowej przez Strony.

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Warunki udziału w postępowaniu:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** – Zamawiający nie określa warunku dotyczącego tej kategorii.
- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – Zamawiający nie określa warunku dotyczącego tej kategorii.
- c) zdolności technicznej lub zawodowej:**

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

- 1. w przypadku składania oferty dla **części nr 1** – w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonał minimum **2 dostawy sprzętu komputerowego** (np. komputerów, notebooków, monitorów) dla pojedynczego odbiorcy, o wartości każdej z nich co najmniej **200 000,00 PLN brutto**;
- 2. w przypadku składania oferty dla **części nr 2** – w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonał minimum **2 dostawy sprzętu komputerowego** (np. komputerów, notebooków, monitorów) dla pojedynczego odbiorcy, o wartości każdej z nich co najmniej **150 000,00 PLN brutto**;

3. w przypadku składania oferty dla **części nr 3** – w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonał minimum **2 dostawy sprzętu komputerowego** (np. komputerów, notebooków, monitorów) dla pojedynczego odbiorcy, o wartości każdej z nich co najmniej **150 000,00 PLN** brutto;
 4. w przypadku składania oferty dla **części nr 4** – w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonał minimum **2 dostawy sprzętu komputerowego** (np. komputerów, notebooków, monitorów) dla pojedynczego odbiorcy, o wartości każdej z nich co najmniej **100 000,00 PLN** brutto;
 5. w przypadku składania oferty dla **części nr 5** – w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonał minimum **2 dostawy sprzętu komputerowego** (np. komputerów, notebooków, monitorów) dla pojedynczego odbiorcy, o wartości każdej z nich co najmniej **50 000,00 PLN** brutto;
 6. w przypadku składania oferty dla **części nr 6** – w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonał minimum **2 dostawy sprzętu komputerowego** (np. komputerów, notebooków, monitorów) dla pojedynczego odbiorcy, o wartości każdej z nich co najmniej **50 000,00 PLN** brutto;
- a także potwierdzi, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Wykonawca, który złoży ofertę do więcej niż jednej części zamówienia, spełni warunek dotyczący posiadania zdolności zawodowej jeżeli wykaże, że w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, wykonał - minimum 2 dostawy sprzętu komputerowego (np. komputerów, notebooków, monitorów) dla pojedynczego odbiorcy o wartości 200 000,00 PLN brutto każda.

2. Podstawy wykluczenia z postępowania

Wykluczeniu z postępowania podlega wykonawca na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 oraz na podstawie następujących przesłanek określonych w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp:

- 1) art. 24 ust. 5 pkt. 1) w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. –Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
- 2) art. 24 ust. 5 pkt. 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 – 4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 3) art. 24 ust. 5 pkt. 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba, że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, technicznych lub zawodowych, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.
5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

5.1. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.
7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach wskazanych w punkcie 6.1. SIWZ.
 8. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podać firmy podwykonawców o ile jest to wiadome na etapie składania ofert. W przypadku braku takiej informacji w ofercie, Zamawiający przyjmie, że wykonawca zamierza wykonać zamówienie bez udziału podwykonawców.
 9. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu wskazanym w punkcie 6.1. SIWZ.

5.2 INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA).

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu wykonawcy wykazują zgodnie z pkt. 5 SIWZ.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o których mowa w punkcie 6.1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z Wykonawców.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 6 SIWZ, przy czym dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 6 SIWZ składa odpowiednio wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach określonych w pkt. 5 SIWZ.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA I SPEŁNIENIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ ŻE OFEROWANE DOSTAWY ODPOWIADAJĄ WYMOGOM OKREŚLONYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:

1. Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia.
Zamawiający wymaga wypełnienia JEDZ w zakresie odpowiadającym wszelkim wymaganiom określonym w SIWZ.
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia

w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.

W przypadku polegania na zasobach podmiotu trzeciego w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu należy złożyć dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w części I sekcja A i B oraz w części III, należycie wypełniony i podpisany przez dane podmioty. UWAGA!

JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ muszą mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna. UWAGA! *Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.*

JEDZ należy przesłać na adres email: ewa.piesta-grzegorczyk@ra.policja.gov.pl

- a) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
- b) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
- c) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.
- d) Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzonej hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.
- e) Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty, składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.
- f) Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę (firmę) wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację wykonawcy (np. *JEDZ do postępowania nr 40 – w takim przypadku numer ten musi być wskazany w treści oferty*).
- g) Wykonawca, przesyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
- h) Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego zamawiającego.
- i) Powyższe wymagania, z wyłączeniem obowiązku zabezpieczenia hasłem dotyczą również JEDZ składanego w postaci elektronicznej w odpowiedzi na wezwanie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

2. Pozostałe dokumenty składane na etapie składania ofert

a) Formularz ofertowy - (wzór stanowi Załącznik nr 7 do siwz) należy złożyć w formie oryginału,

b) Zobowiązanie do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – w przypadku polegania na zasobach innych podmiotów (należy złożyć w formie oryginału)

c) W przypadku udzielenia pełnomocnictwa - oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona przez notariusza. W przypadku wskazania w prawidłowo wypełnionym i podpisanym JEDZ, w części II pkt. B, osoby posiadającej umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie jest konieczne załączanie oddzielnego pełnomocnictwa.

d) Dokument potwierdzający zabezpieczenie oferty akceptowalną formą wadium - Zamawiający w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej dokona sprawdzenia, czy kwota ta wpłynęła na konto Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na składanie ofert. W przypadku zabezpieczenia oferty wadium w postaci innej niż pieniężna wymagane jest załączenie oryginału dokumentu potwierdzającego zabezpieczenie oferty wymaganą kwotą wadium

3. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawców, których oferty zostały ocenione jako najkorzystniejsze, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów (dotyczących wykonawców oraz podmiotów trzecich, na zasobach których wykonawca polega w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu):**

- potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

e) Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 (należy złożyć informację z KRK dotyczącą:

- wykonawcy będącego osobą fizyczną,

- urzędujących członków organu zarządzającego oraz nadzorczego,

- współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo – akcyjnej

- prokurenta)

i w art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy

(należy złożyć informację z KRK dotyczącą podmiotów zbiorowych), wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

f) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

g) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

h) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 Pzp.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

- w pkt. b) składa informację z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja, albo dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy Pzp.

- w pkt. c) i d) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- w pkt. e) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty z pkt. e-h należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej formułą „za zgodność z oryginałem”

- i) Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami i lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności; **-(propozycję oświadczenia stanowi załącznik nr 11 do SIWZ)**
- j) Oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu w opłacaniu podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 716); **-(propozycję oświadczenia stanowi załącznik nr 11 do SIWZ)**
- k) Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne; **-(propozycję oświadczenia stanowi załącznik nr 11 do SIWZ)**

Dokumenty z pkt. i-k należy złożyć w formie oryginału

- l) Wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane należycie oraz załączeniem dowodów określających czy dostawy te zostały wykonane (**załącznik nr 12**)

Dokument wskazany w punkcie l należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej formułą „za zgodność z oryginałem” podpisane przez osobę upoważnioną do potwierdzania zgodności.

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia wymaganych oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17.02.2005 o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. 2014 poz. 1114 oraz 2016 poz. 352).

Zamawiający w celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 5 pkt. 1 skorzysta z dokumentów, które są w jego posiadaniu oraz dostępnych w ogólnodostępnych bazach danych KRS i CEIDG.

Ponadto:

Uwaga!!! Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o

przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Propozycja treści oświadczenia stanowi zał. nr 8 do SIWZ).

Powyższy dokument należy złożyć w formie oryginału.

Uwaga!

Wymagana forma składanych dokumentów:

1. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
2. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

Zamawiający zaleca aby Wykonawca śledził stronę internetową Zamawiającego, gdzie będą publikowane ewentualne zmiany i wyjaśnienia treści SIWZ.

Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

W zakresie nieuregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

7.WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości:

- zadanie nr 1 – 10.000 zł.**
- zadanie nr 2 – 8.000 zł.**
- zadanie nr 3 – 8.000 zł.**
- zadanie nr 4 – 5.000 zł.**
- zadanie nr 5 – 3.000 zł.**
- zadanie nr 6 – 3.000 zł.**

Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert. Za termin wniesienia wadium wnoszonego w pieniądzu przyjmuje się moment uznania rachunku Zamawiającego kwotą wadium.

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,

- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na rachunek bankowy:

49 1010 1010 0022 1913 9120 0000

Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu należy składać w oryginale wraz z ofertą.

W przypadku wpłat na konto za dotrzymanie terminu uważa się moment uznania rachunku Zamawiającego kwotą wadium przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, oferta wykonawcy zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7b) ustawy Pzp.

Uwaga!

W treści wadium składanego w formie innej niż w pieniądzu muszą być wyszczególnione okoliczności, w jakich zamawiający może je zatrzymać. Okoliczności te muszą zawierać sytuacje określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Poza tym z powyższego dokumentu powinno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert. Wadium w innej formie niż pieniądź należy złożyć w oryginale łącznie z ofertą, może być w oddzielnej kopercie.

Wadium wniesione przez jednego ze współników konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.

Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiejkolwiek dokumentacji.

Zwrot wadium odbywał się będzie na zasadach określonych w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8.WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Nie dotyczy

9. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – *Prawo pocztowe* osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną*, z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.
- 2) Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną*, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 3) W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, z tym, że JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę/wniosek wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
- 4) **Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna. UWAGA!** Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji

elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

- 5) JEDZ należy przesłać na adres email: ewa.piesta-grzegorzczuk@ra.policja.gov.pl
- 6) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
- 7) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
- 8) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.
- 9) Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.
- 10) Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty, składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.
- 11) Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację wykonawcy (*JEDZ do postępowania nr 40/18 – w takim przypadku numer ten musi być wskazany w treści oferty*).
- 12) Wykonawca, przysyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
- 13) Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego zamawiającego.
- 14) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.
- 15) Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 16) W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie, faksem – (48) 345-20-02 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: ewa.piesta-grzegorzczuk@ra.policja.gov.pl
- 17) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 18) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 19) Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień w terminach i w sposób wskazany w art. 38 ust. 1 Ustawy, Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych wyjaśnień w zakresie, o którym mowa w art. 38 ust. 1 i ust. 3 Ustawy
- 20) Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

**Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu, ul. 11-go Listopada 37/59, 26-600 Radom
Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu.**

Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnione są następujące osoby:

1. Ewa Piasta-Grzegorzczuk - Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu, e-mail: ewa.piasta-grzegorzczuk@ra.policja.gov.pl
2. Godziny urzędowania: od 7.30 do 15.30 - od poniedziałku do piątku.

10. WYJAŚNIENIA TREŚCI SIWZ

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. **Jeśli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.**

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.

Zamawiający zaleca przekazywanie pytań drogą elektroniczną na adres: ewa.piasta-grzegorzczuk@ra.policja.gov.pl. w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

60 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zgodnie z zapisem art. 85 ust. 2 wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 1) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem odrzucenia oferty.
- 2) Zaleca się, aby wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zostały parafowane zgodnie z zasadami reprezentacji.
- 3) Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 4) Zaleca się ponumerowanie stron i ułożenie wg punktu 6 niniejszej Specyfikacji.
- 5) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty skutkowało będzie odrzuceniem przez Zamawiającego wszystkich z nich jako niezgodne z ustawą, gdyż złożenie każdej będzie złamaniem art. 82 ust. 1.
- 6) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przez wykonawcę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta z odpowiednim oznakowaniem „ZMIANA”.
- 7) Nie ujawnia się zawartych w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Ze względu na nałożony na Zamawiającego, w art. 96 ust. 3 Ustawy, obowiązek udostępniania do wglądu uczestnikom postępowania ofert składanych w postępowaniu – z wyjątkiem części informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa – wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) oraz zobowiązany jest do jednoznacznego oznaczenia tej części oferty, która stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako wyrażenie zgody na ujawnienie całości dokumentów na zasadach określonych w Ustawie.

Uwaga! Tajemnicy przedsiębiorstwa nie mogą stanowić informacje jawne na podstawie Ustawy i innych obowiązujących przepisów prawa.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Dokumenty zawierające takie informacje winny być umieszczone w odrębnej kopercie z oznaczeniem „Informacje zastrzeżone”.

Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie. Koperta powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego oraz być oznaczona w następujący sposób:

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu,

ul. 11 Listopada 37/59, 26-600 Radom

Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu pokój 801 (8- piętro).

Numer sprawy 40/18

„Oferta dotycząca postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w celu zawarcia umowy ramowej na dostawę zestawów komputerowych, komputerów mini PC oraz laptopów”

NIE OTWIERAĆ przed 21.08.2018r. godz.11.00

Powyższe oznaczenie koperty jest bezwzględnie obowiązujące.

W przypadku braku ww. danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

13. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Miejsce i termin składania ofert.

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Radomiu: 26-600 Radom, ul. 11-go Listopada 37/59 w pok. 801 (Sekcja Zamówień Publicznych przy KWP zs. w Radomiu) w terminie do **21.08.2018r do godz. 10:30** lub przesłać listownie na adres Zamawiającego.

UWAGA! Liczy się godzina dostarczenia oferty do pokoju 801!

W przypadku oferty złożonej bądź nadesłanej po terminie zgodnie z zapisem art. 84 ust. 2. Zamawiający niezwłocznie zawiadomia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

W celu umożliwienia realizacji powyższego obowiązku Zamawiający zaleca umieszczenie na kopercie nazwy i adresu Wykonawcy.

Miejsce i tryb otwarcia ofert:

1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 21.08.2018r o godz. 11.00 w budynku KWP – VIII piętro pok. 801 w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć.

2. Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa.

3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- cenę brutto oferty oraz okres gwarancji w podziale na poszczególne zadania,

4. Ocena złożonych ofert nastąpi w części niejawnej posiedzenia Komisji.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w trybie art. 87 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych. Zamawiający poprawi w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie
- oczywiste omyłki rachunkowe
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Siwz, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

6. Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, na zasadach określonych w art. 90 ustawy Pzp.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na wykonawcy. **Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które zostaną zaklasyfikowane jako nie podlegające odrzuceniu.**

13.OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wyliczona przez Wykonawcę cena oferty musi obejmować wykonanie całości przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami zawartymi w SIWZ, zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy. W cenie ofertowej powinny być ujęte zarówno koszty związane z dostawą przedmiotu zamówienia, ubezpieczeniem na czas transportu, koszty opakowania, rozładowania, a także wszelkie należne opłaty, cła, podatki, w tym podatek VAT

2. Wszystkie ceny muszą być podane w PLN cyfrowo w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (groszy). Zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę.

3. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

4. Zamawiający do oceny oferty, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku odprowadzenia przez Zamawiającego podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami przyjmie cenę powiększoną o podatek VAT. Zamawiający jednocześnie informuje, że w przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z umowy wykonawczej pomniejszone zostanie o wartość podatku od towarów i usług, którą Zamawiający miałby rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Jeżeli wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym w jakim zakresie (podać nazwę lub rodzaj towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego), oraz wartość tego towaru lub usługi bez kwoty podatku. Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie zamieści takiej informacji Zamawiający uzna, iż wybór jego Oferty nie będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

14.OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

Zadania 1-6

a) Cena oferty (C)- 60%

C_N

$C = \frac{C_N}{C_o} \times 60 \text{ pkt.}$

C_o

gdzie: C - przyznane punkty w kryterium „Cena”,

C_N - najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,

C_o - cena oferty ocenianej (brutto).

Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium „Cena” zaokrąglana będzie do drugiego miejsca przecinka

b) Termin gwarancji (G)-40%

oferta z deklaracją „Terminu gwarancji ”	36 m-ce	0 pkt.
oferta z deklaracją „Terminu gwarancji ”	48 m-cy	20 pkt.;
oferta z deklaracją „Terminu gwarancji ”	60 m-cy	40 pkt.;

Wykonawca w Formularzu ofertowym zobowiązany jest podać termin gwarancji na przedmiot zamówienia w pełnych miesiącach. W przypadku podania terminu gwarancji na przedmiot zamówienia w niepełnych miesiącach Zamawiający zaokrągli „w dół” do pełnych miesięcy.

W przypadku nie wpisania terminu gwarancji na przedmiot zamówienia, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje **minimalny termin gwarancji tj. 36 miesiące**. W przypadku zaoferowania gwarancji powyżej 60 miesięcy Zamawiający do oceny oferty przyjmie 60 miesięcy.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który uzyska największą ilość punktów.

$$C_n = C + G$$

Zamawiający informuje, że wybór oferty najkorzystniejszej w postępowaniach prowadzonych w oparciu o zawarte umowy ramowe dokonany zostanie w oparciu o nw. Kryterium:

Cena = 100%

Punkty w kryterium cena wyliczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku według poniższego wzoru:

$$C_o = (C_{min} : C_x) \times 100 \times 100\%$$

gdzie:

C_o – wskaźnik kryterium ceny w punktach;

C_{min} – najniższa cena spośród wszystkich ofert złożonych przez Wykonawców w wyniku przekazanego przez Zamawiającego zaproszenia;

C_x – cena badanej oferty.

Pod pojęciem ceny należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt.1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014, poz. 915).

15. INFORMACJE DOTYCZĄCE FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ:

1. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Zamawiający zaleca, aby umowa ta zwierała zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia, jaki będzie realizował każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

2. Zamawiający po wyborze ofert najkorzystniejszych wybranym wykonawcom wskaże datę i miejsce podpisania umowy ramowej. Koszt dojazdu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

Projekt umowy RAMOWEJ stanowi załącznik nr 9

Umowa zostanie zawarta z maksymalnie pięcioma Wykonawcami, których oferty zostaną wybrane jako najkorzystniejsze po upływie terminu przewidzianego w art. 94 ustawy Pzp. Załącznikiem do projektu umowy ramowej jest projekt umowy wykonawczej.

Projekt umowy wykonawczej stanowi załącznik 10 do SIWZ

Zmiany w umowie jakie Zamawiający dopuszcza na etapie jej realizacji:

1. Dopuszcza się zmiany umowy ramowej w zakresie terminu, sposobu lub zakresu realizacji przedmiotu umowy, w następujących przypadkach:

- a) gdy nastąpiła zmiana przepisów prawa powszechnie obowiązującego, która ma wpływ na termin, sposób lub zakres realizacji przedmiotu umowy,
- b) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż te istniejące w chwili zawarcia umowy, nie powodujących zmiany przedmiotu umowy,
- c) urzędowej zmiany wysokości stawki podatku VAT poprzez wprowadzenie nowej stawki VAT dla sprzętu, którego ta zmiana będzie dotyczyć i zmiany kwoty brutto, określonej w § 3 ust. 1, wynikającej ze zmiany stawki podatku.
- d) Zamawiający przewiduje zmiany umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych w przypadku zmiany przepisów obowiązujących w tym zakresie.

17. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy Zgodnie z ustawą Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI: wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ww. ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Termin wniesienia odwołania:

Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia –jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni –jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania oferta ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17A

02-676 Warszawa

18. ROZLICZENIA POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ ZAMÓWIENIA ODBYWAĆ SIĘ BĘDĄ W ZŁOTYCH POLSKICH. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ROZLICZEŃ W WALUTACH OBCYCH.

Załączniki:

Nr 1 –6 Opis przedmiotu zamówienia

Nr 7 – Formularz Ofertowy

Nr 8- propozycja oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej

Nr 9– wzór umowy ramowej

Nr 10 – wzór umowy wykonawczej

Nr 11 – Wzór oświadczenia o niezaleganiu z podatkami oraz braku zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.

Nr 12- Wykaz dostaw

Sekcja Zamówień Publicznych

Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu

ul. 11 Listopada 37/59, 26-600 Radom

dokument wytworzył: Ewa Piasta-Grzegorzcyk

.....
(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

nr sprawy 40/18

Wykonawca: Zarejestrowana Nazwa:

.....

Zarejestrowany Adres:

.....

Tel. (.....), Faks. (.....)

Adres e-mail:

Kod dostępu do JEDZ.....

Przystępując do postępowania prowadzonego w celu zawarcia umowy ramowej w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę zestawów komputerowych, komputerów mini PC oraz laptopów

I. Oferujemy:

I Cena oferty i okres gwarancji.

Łączna cena za urządzenia:

Numer zadania	Ilość urządzeń	Wartość brutto** za jedną sztukę	Wartość brutto**	Okres gwarancji na urządzenia (min. 36 miesiące)
1	2	3	4	5
Zadanie 1	329			
Zadanie 2	236			
Zadanie 3	238			
Zadanie 4	175			
Zadanie 5	84			
Zadanie 6	90			

**(cena z podatkiem VAT bez uwzględnienia pozycji VAT na towary wykazane w Tabeli nr 1.1 niniejszej oferty – jeśli dotyczy)*

*** W przypadku towarów w stosunku do których zaistnieją okoliczności wskazane w art. 91 ust. 3a ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Wykonawca zobowiązany jest wskazać w kol. 3 i kol. 4 wartość tych towarów bez kwoty podatku VAT*

W przypadku nie wpisania okresu gwarancji oświadczam, że oferuję 24 miesiące gwarancji.

Tabela nr 1.1

Lp.	Określenie zadania, w ramach którego dostawa towaru będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego	Ilość sztuk	Wartość jednostkowa towaru (sztuka) bez kwoty podatku VAT [PLN]	Wartość bez podatku VAT [PLN]	Stawka podatku VAT [%]	Kwota VAT [PLN]
Kol. 1	Kol. 2	Kol. 3	Kol. 4	Kol. 5 (Kol. 3 x Kol. 4)	Kol. 6	Kol. 7 (Kol. 5 x Kol.6)
1						
2						
3						
...						

Wadium wpłacone w gotówce proszę zwrócić na konto:

.....

Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia: (wypełnić jeśli dotyczy)

Część zamówienia powierzona podwykonawcy	Firma podwykonawcy o ile jest znana na etapie składania ofert

1. Oświadczenie Wykonawcy z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp –

Oświadczam (-y), że wybór mojej/naszej oferty: prowadzi / nie prowadzi (niepotrzebne skreślić) do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług – *W przypadku niezaznaczenia żadnej odpowiedzi, oświadczam iż wybór naszej oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.*

2. Oświadczam, że zgodnie z Ustawą z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej Dz.U. z 2016r. poz. 1829 iż:

- jestem małym lub średnim przedsiębiorcą
 nie jestem małym lub średnim przedsiębiorcą

Pouczenie

1) średnie przedsiębiorstwo – średnie przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które:

- zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz
- jego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów euro;

2) małe przedsiębiorstwo – małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które:

- zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz
- jego roczny obrót nie przekracza 10 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów euro;

3. Oświadczam, że oferowane przez nas urządzenia będą spełniały wymagania i będą posiadały parametry techniczne określone przez Zamawiającego w SIWZ.

4. Zawarte ogólne warunki umowy ramowej zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy ramowej na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 60 dni od upływu terminu składania ofert.

6. Warunki płatności: 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 **RODO** (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Inne informacje:

.....
.....

....., dn.

/miejscowość/

/dzień, miesiąc, rok/

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Oświadczenie

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp.

Na potrzeby postępowania o zawarcie umowy ramowej nr 40/18 oświadczam, że:

- nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. *
- należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp, w skład której wchodzi następujące podmioty:*

* zaznaczyć właściwe

1.

2.

3.

4.

Wykonawca należący do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą (o ile występują), nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

UWAGA! NIE NALEŻY SKŁADAĆ NA ETAPIE SKŁADANIA OFERT!

Niniejsze oświadczenie wykonawca przekazuje zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie takie składa każdy z wykonawców.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

UMOWA RAMOWA- Projekt

zawarta w Radomiu w dniu pomiędzy:

Skarbem Państwa -Komendą Wojewódzką Policji z siedzibą w Radomiu, ul. 11 – Listopada 37/59
reprezentowaną przez:

.....

przy kontrasygnacie

.....

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

....., zwanym(a) dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym(a)

przez:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy ramowej jest określenie warunków dotyczących udzielania i realizacji zamówień szczegółowych na dostawę sprzętu informatycznego dla potrzeb jednostek Policji garnizonu mazowieckiego.
2. Umowa jest umową ramową w rozumieniu art. 99 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1759, 2018).
3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy ramowej zawiera Specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz oferta Wykonawcy, stanowiące jej integralną część.
4. Ilekroć w umowie ramowej jest mowa o:
 - a) umowie wykonawczej - należy przez to rozumieć umowę zawartą pomiędzy Zamawiającym, a jednym z Wykonawców na podstawie umowy ramowej;
 - b) postępowaniu wykonawczym - należy przez to rozumieć postępowanie zmierzające do udzielenia zamówienia szczegółowego objętego umową ramową.

§ 2

Termin realizacji umowy

1. Zamawiający może udzielać zamówień szczegółowych w okresie od dnia zawarcia umowy ramowej przez okres 12 m-cy, z zastrzeżeniem § 3 ust. 1 umowy.
2. Czas wykonania zamówień szczegółowych, jakie będą udzielane w ramach umowy ramowej, zostanie określony w zaproszeniu do składania ofert szczegółowych w postępowaniu wykonawczym.

§ 3

Maksymalne wynagrodzenie i termin obowiązywania umowy

1. W okresie obowiązywania umowy ramowej Zamawiający może udzielać Wykonawcy zamówień szczegółowych maksymalnie do kwoty:..... zł brutto (słownie:.....), w

tym.....% VAT.

2. Kwota, o której mowa w ust. 1, jest kwotą orientacyjną i określa górną granicę zobowiązań, jakie Zamawiający może zaciągnąć na podstawie umowy ramowej.
3. Żadne z postanowień umowy ramowej nie może być traktowane jako zobowiązanie Zamawiającego do udzielania zamówień szczegółowych.
4. Nieudzielenie zamówień szczegółowych lub udzielenie zamówień szczegółowych na niższą kwotę niż wskazana w ust. 1 nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy wobec Zamawiającego, w tym z tytułu niewywiązania się z umowy ramowej.
5. Ceny jednostkowe zaoferowane w postępowaniu wykonawczym nie mogą być wyższe od cen jednostkowych zawartych w Załączniku nr 2 do umowy ramowej.
6. Parametry techniczne zaoferowanego sprzętu, warunki gwarancji i termin realizacji zamówienia w umowie wykonawczej nie mogą być gorsze od zaoferowanych w umowie ramowej.

§ 4

Zasady udzielania zamówień szczegółowych, zawieranie umów wykonawczych

1. Zamawiający będzie udzielał Wykonawcy zamówień szczegółowych i zawierał umowy wykonawcze w miarę istniejących potrzeb i posiadanych środków finansowych.
2. Zakres zamówień szczegółowych będzie określał każdorazowo Zamawiający w zaproszeniu do składania ofert szczegółowych.
3. Zamówienia szczegółowe będą udzielane przy zachowaniu procedur postępowania określonych w umowie ramowej i ustawie PZP.
4. Zamówienie szczegółowe uważa się za udzielone w momencie zawarcia przez Zamawiającego z wybranym Wykonawcą umowy wykonawczej na realizację dostaw określonych w zaproszeniu do składania ofert szczegółowych. Warunki realizacji umowy wykonawczej będą zgodne z postanowieniami umowy ramowej, z zastrzeżeniem, że Zamawiający może dokonać zmiany warunków zamówienia w stosunku do określonych w umowie ramowej, jeżeli zmiana ta nie jest istotna.
5. Zamawiający będzie zapraszał każdorazowo do składania ofert szczegółowych w postępowaniu wykonawczym Wykonawców, z którymi zostały zawarte umowy ramowe.
6. Zaproszenia do składania ofert szczegółowych wysyłane będą wykonawcom przy użyciu poczty elektronicznej, na adres wskazany w ust. 14 pkt 1).
7. W zaproszeniu do składania ofert szczegółowych Zamawiający każdorazowo określi co najmniej: informację o miejscu i terminie składania i otwarcia ofert szczegółowych, terminie związania ofertą szczegółową, a także przekaze specyfikację istotnych warunków zamówienia uwzględniając ofertę złożoną w ramach umowy ramowej.
8. Wykonawcy złożą oferty szczegółowe w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
9. Zamawiający udzieli zamówienia i zawrze umowę wykonawczą z tym Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zgodnie z przyjętymi do oceny kryteriami oceny ofert.

10. Oferta Wykonawcy zawierająca ceny jednostkowe sprzętu wyższe od cen maksymalnych określonych w ofercie złożonej przez Wykonawcę w ramach postępowania na zawarcie umowy ramowej, będzie podlegała odrzuceniu.
11. Oferta Wykonawcy zawierająca warunki gwarancji, termin realizacji oraz parametry techniczne sprzętu gorsze od zaproponowanych w ofercie złożonej przez Wykonawcę w ramach postępowania na zawarcie umowy ramowej, będzie podlegała odrzuceniu.
12. Po dokonaniu oceny ofert szczegółowych Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty szczegółowe o wybranej ofercie i określi termin oraz miejsce podpisania umowy wykonawczej.
13. Umowy wykonawcze zawierane będą pod rygorem nieważności w formie pisemnej, z wybranym Wykonawcą oddzielnie do każdego zamówienia szczegółowego. Wzór umowy wykonawczej stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.
14. Korespondencja w ramach umowy ramowej przekazywana będzie na poniżej wymienione adresy:
 - 1) Wykonawca: e-mail:.....
 - 2) Zamawiający : e-mail:.....
15. Zmiana wskazanych w ust. 14 danych nie stanowi zmiany umowy ramowej i może być dokonywana przez Stronę której dotyczy.

§ 5

Wypowiedzenie Umowy, odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę ramową ze skutkiem natychmiastowym, gdy:
 - 1) Wykonawca odmówi zawarcia umowy wykonawczej;
 - 2) Wykonawca nie złoży oferty szczegółowej w dwóch postępowaniach wykonawczych lub Zamawiający odrzuci oferty szczegółowe złożone przez Wykonawcę w dwóch postępowaniach wykonawczych z uwagi na zaproponowanie mniej korzystnych warunków niż Wykonawca określił w ofercie z dnia.....;
 - 3) Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał co najmniej jedną umowę wykonawczą;
 - 4) Wykonawca dokona cesji całości bądź części praw lub obowiązków wynikających z umowy ramowej lub umowy wykonawczej bez zgody Zamawiającego.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy ramowej w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy ramowej nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia tej umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Oświadczenie o wypowiedzeniu lub odstąpieniu od umowy ramowej powinno mieć formę pisemną pod rygorem nieważności oraz wskazywać przyczynę wypowiedzenia lub odstąpienia.
4. Skorzystanie przez Zamawiającego z uprawnienia do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy ramowej, o których mowa w ust. 1 i 2, nie rodzi po stronie Wykonawcy jakichkolwiek roszczeń

wobec Zamawiającego, w szczególności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy ramowej, w tym jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych z tego tytułu.

5. W przypadku odstąpienia od umowy ramowej lub jej wypowiedzenia, umowy wykonawcze zawarte przed dniem odstąpienia od umowy ramowej lub jej wypowiedzenia pozostają w mocy.

§ 6

Oświadczenie Stron, Poufność informacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy, również po zakończeniu realizacji umowy, informacji, do których miał dostęp w trakcie świadczenia umowy, a także do nie gromadzenia, nie przetwarzania, nie przechowywania tych danych i informacji w zakresie wykraczającym poza czynności niezbędne dla realizacji niniejszej umowy oraz nie udostępniania uzyskanych informacji i danych osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Strony, ich pracownicy, współpracownicy, przedstawiciele mają prawo do korzystania i wykorzystywania informacji wyłącznie w celach określonych w umowie. W żadnych okolicznościach pracownicy, przedstawiciele stron nie mają prawa do korzystania i wykorzystywania informacji do innych celów, w szczególności komercyjnych.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za naruszenie wyżej określonych zasad poufności przez swoich pracowników, współpracowników i przedstawicieli.
4. Postanowienia w zakresie zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy wiążą Strony bezterminowo.
5. Wykonawca będzie przetwarzał uzyskane dane osobowe wyłącznie dla potrzeb niezbędnych do realizacji niniejszej umowy, zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o Ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r. poz. 1000 ze zm.)

§ 7

Informacja o zasadach przetwarzania danych osobowych

1. Dane osobowe w KWP z s. w Radomiu przetwarzane są zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych z dnia 27.04.2016 roku, dalej jako RODO.
2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w KWP z s. w Radomiu jest Komendant Wojewódzki Policji z siedzibą w Radomiu ul. 11-go Listopada 37/59, 26-600 Radom - zwanym dalej jako ADO.
3. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych: ul. 11-go Listopada 37/59, 26-600 Radom e-mail: iod.kwp@ra.policja.gov.pl
4. Przetwarzanie danych osobowych KWP z s. w Radomiu odbywa się w celu wykonywania przez KWP z s. w Radomiu zadań, o których mowa w Ustawie o Policji z dnia 6 kwietnia 1990 r. (Dz.U. 1990 Nr 30 poz. 17 z późn. zm).
5. Przetwarzanie danych osobowych w KWP z s. w Radomiu odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. c, e RODO.

6. Odbiorcą danych osobowych są i będą organy lub podmioty publiczne w zakresie, w jakim jest to niezbędne do wywiązania się z obowiązków prawnych, które spoczywają na ADO, a także podmioty przetwarzające te dane w imieniu ADO.
7. Dane osobowe przetwarzane przez KWP z s. w Radomiu nie są i nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego, który tworzą państwa Unii Europejskiej oraz Islandia, Norwegia i Lichtenstein.
8. Dane osobowe przetwarzane przez KWP z s. w Radomiu są i będą przetwarzane przez okres określony przepisami prawa oraz przepisami archiwalnymi obowiązującymi w KWP z s. w Radomiu.
9. Osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez KWP z s. w Radomiu przysługuje prawo żądania od ADO dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również prawo niesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych osobowych.
10. Wobec osób, których dane osobowe są przetwarzane przez KWP z s. w Radomiu nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje (decyzje bez istotnego udziału człowieka), w tym dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.
11. Osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez KWP z s. w Radomiu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Z zastrzeżeniem § 4 ust. 16, wszelkie zmiany umowy ramowej wymagają - pod rygorem nieważności - formy pisemnej - aneksu podpisanego przez obie Strony.
2. Dopuszcza się zmiany umowy ramowej w zakresie terminu, sposobu lub zakresu realizacji przedmiotu umowy, w następujących przypadkach:
 - a) gdy nastąpiła zmiana przepisów prawa powszechnie obowiązującego, która ma wpływ na termin, sposób lub zakres realizacji przedmiotu umowy,
 - b) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż te istniejące w chwili zawarcia umowy, nie powodujących zmiany przedmiotu umowy,
 - c) urzędowej zmiany wysokości stawki podatku VAT poprzez wprowadzenie nowej stawki VAT dla sprzętu, którego ta zmiana będzie dotyczyć i zmiany kwoty brutto, określonej w § 3 ust. 1, wynikającej ze zmiany stawki podatku.
3. W sprawach nieuregulowanych umową ramową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy PZP.
4. Ewentualne spory powstałe w trakcie realizacji umowy ramowej podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy,

a trzy dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca

Załączniki:

- 1) SIWZ wraz z załącznikami;
- 2) oferta Wykonawcy z dnia

UMOWA WYKONAWCZA Nr -projekt

Zawarta dnia pomiędzy:

Skarbem Państwa -Komendą Wojewódzką Policji z siedzibą w Radomiu, ul. 11 – Listopada 37/59 reprezentowaną przez:

....., przy
kontrasygnacie

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....

reprezentowanym przez:

zwanym dalej „WYKONAWCĄ”

W ramach umowy ramowej zawartej przez Zamawiającego i Wykonawcę w dniu..... oraz w wyniku wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w ramach zaproszenia do składania oferty, na podstawie art. 101a ust. 2 pkt b ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017, poz. 1579 ze zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

Przedmiot umowy

§ 1

Przedmiotem umowy jest „Dostawa sprzętu informatycznego dla potrzeb jednostek Policji garnizonu mazowieckiego” zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, który stanowi integralną część umowy.

§ 2

Wykonawca sprzedaje a Zamawiający kupuje przedmiot zamówienia określony w § 1 zgodnie ze złożoną ofertą, stanowiącą integralną część umowy .

Warunki realizacji

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia własnym transportem na swój koszt przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 w dostawie jednorazowej w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 - 15.00 **w terminie do dnia:** po uprzednim powiadomieniu telefonicznym na nr tel.: 48 345 34 35 z dwudniowym wyprzedzeniem o gotowości do dokonania dostawy.

2. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić rozładunek oraz dostarczyć towar zgodnie z dyspozycjami Zamawiającego do magazynu Wydziału Łączności i Informatyki Komendy Wojewódzkiej Policji z/s w Radomiu zlokalizowanego przy ul. 11 Listopada 37/59 zwanego dalej magazynem.
3. Wykonawca zapewni takie opakowanie towarów, jakie jest wymagane, by nie dopuścić do ich uszkodzenia lub pogorszenia ich jakości w trakcie transportu do magazynu.
4. Rodzaj i jakość wymaganego opakowania określają stosowne normy techniczne, a w przypadku braku takich norm, wszelkie znane Wykonawcy okoliczności dotyczące warunków transportu towarów do magazynu oraz warunków, jakich można się spodziewać w magazynie.
5. Wykonawca oświadcza, że dostarczony towar jest fabrycznie nowy oraz wolny od wad fizycznych i prawnych. Przez wadę fizyczną należy rozumieć również jakąkolwiek niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia.
6. W razie stwierdzenia wad lub braków w przedmiocie zamówienia Zamawiający złoży stosowną reklamację do Wykonawcy, który zobowiązany jest udzielić na nią odpowiedzi w ciągu 3 dni od jej otrzymania, a po bezskutecznym upływie tego terminu reklamacja uważana będzie za uznaną w całości, zgodnie z żądaniem Zamawiającego.
7. W przypadku uznania reklamacji Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia towaru wolnego od wad w terminie 7 dni od daty uznania reklamacji.
8. Wykonanie przedmiotu zamówienia potwierdzone będzie przez Zamawiającego protokołem odbioru, zwanym dalej protokołem, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron. Wzór protokołu stanowi **załącznik nr 2 do Umowy**. W przypadku dostarczenia sprzętu niezgodnego ze specyfikacją Strony podpiszą protokół niezgodności, a przypadku odmowy podpisu przez Wykonawcę, Zamawiający podpisze go jednostronnie i prześle Wykonawcy.
9. Do wzajemnego współdziałania przy wykonywaniu niniejszej umowy strony wyznaczają tel. reprezentującego Wykonawcę oraz tel. reprezentującego Zamawiającego.

Warunki płatności

§ 4

1. Cenę przedmiotu zamówienia określonego w § 1, Strony ustalają na kwotę **zł netto/brutto*** słownie:, (**dokonać odpowiedniego wyboru zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy złożonym w Formularzu ofertowym*)
**W przypadku, gdy do doliczenia i zapłacenia podatku od towarów i usług zobowiązany jest Zamawiający faktura musi zawierać dopisek „odwrotne obciążenie”.*
2. Zamawiający opłaci należność za wykonanie przedmiotu umowy na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT/faktur VAT. Wykonawca wystawi faktury VAT na sprzęt objęty zamówieniem wg. wskazań Zamawiającego, wskazując jako płatnika:
 Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu
 ul. 11 Listopada 37/59, 26-600 Radom
 NIP 796-22-34-609
3. Zapłata za dostarczony przedmiot zamówienia nastąpi przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury VAT. Za dzień zapłaty strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Poza ceną określoną w ust. 1 Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego zapłaty jakiegokolwiek należności.
5. Podstawą wystawiania faktury będzie podpisany protokół o którym mowa w § 3 ust. 8 potwierdzający zgodność dostarczonego przedmiotu umowy ze specyfikacją.

Warunki gwarancji i serwisu

§ 5

1. Wykonawca udziela gwarancji na oferowany sprzęt na okres zgodny z okresem wskazanym w formularzu ofertowym - załączniku nr 1, licząc od daty podpisania protokołu odbioru o którym mowa w § 3 ust. 8.
2. Wykonawca do każdego urządzenia (wskazując model i symbol wraz z numerem seryjnym sprzętu) będącego przedmiotem niniejszej umowy dostarczy w dacie dostawy dokument określający warunki i okres gwarancji.
3. W przypadku konieczności przetransportowania sprzętu, Wykonawca wykonuje transport na własny rachunek i ponosi odpowiedzialność za przedmiot zamówienia w fazie naprawy i transportu.
4. Zamawiający zobowiązuje się zgłaszać wady i awarie przedmiotu zamówienia niezwłocznie po ich stwierdzeniu, telefonicznie i pisemnie na numer faxu lub adres e-mail wskazany przez Wykonawcę tj. e-mail:
5. W przypadku żądania Zamawiającego, Wykonawca na czas trwania naprawy gwarancyjnej musi dostarczyć sprzęt zastępczy o porównywalnej podstawowej funkcjonalności.
6. Jeżeli z jakiegokolwiek powodu Wykonawca nie usunie wad w terminie, Zamawiający ma prawo polecić usunięcie takiej wady, a w przypadku niemożności usunięcia wady dostarczenie nowego sprzętu osobie trzeciej, a Wykonawca zobowiązany jest pokryć związane z tym koszty w ciągu 14 dni licząc od daty otrzymania dokumentu zapłaty.
7. W przypadku wystąpienia trzech kolejnych napraw danego sprzętu, Wykonawca jest zobowiązany do wymiany wadliwego sprzętu, części lub akcesoriów na fabrycznie nowe.
8. Gwarancja udzielana przez Wykonawcę jest niezależna od gwarancji producenta.

Kary umowne

§ 6

1. W razie wystąpienia zwłoki w dostarczeniu przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w wysokości 1 % łącznej wartości wynagrodzenia Wykonawcy przedmiotu umowy niedostarczonego w terminie, za każdy dzień zwłoki. Przez zwłokę Strony rozumieją zarówno niedostarczenie przedmiotu Umowy w umówionym terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1, jak też dostarczenie przedmiotu umowy w terminie, ale niezgodnego ze specyfikacją, skutkującego podpisaniem protokołu niezgodności, o którym mowa w § 3 ust. 8 Umowy.
2. W przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w § 3 ust. 7 Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 1% wartości wynagrodzenia Wykonawcy przedmiotu umowy objętego reklamacją za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, zobowiązany jest on do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10 % łącznej wartości zamówienia netto określonej w § 4 ust. 1.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.

Odstąpienie od Umowy

§ 7

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy także w przypadku, gdy Wykonawca w sposób istotny narusza umowę, a w szczególności:
 - a) nie wywiązuje się z obowiązku wynikającego z § 3 ust. 7 przez okres dłuższy niż 30 dni od daty uznania reklamacji
 - b) popadł w zwłokę w dostarczeniu przedmiotu umowy przekraczającą 14 dni,
- w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadkach, o których mowa w ust.1 i 2 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 lit. a lub b Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu na wywiązanie się obowiązku wynikającego z § 3 ust. 7 lub na dostarczenie przedmiotu umowy.

Zmiany umowy

§ 8

1. Strony przewidują możliwość dokonania zmian w treści umowy:
 - a) Zmiany urządzeń będących przedmiotem zamówienia w przypadku zaprzestania ich produkcji lub wycofania z rynku po złożeniu oferty, o ile zmiana ta nie spowoduje wzrostu wynagrodzenia Wykonawcy, a parametry techniczne urządzeń zamiennych będą takie same lub lepsze w stosunku do parametrów urządzeń określonych w ofercie Wykonawcy.
 - b) W przypadku zmiany stawki podatku VAT w trakcie obowiązywania umowy dopuszcza się zmianę cen jednostkowych oraz wartość umowy o różnicę wynikającą ze zmiany podatku VAT.
2. Każda zmiana Umowy nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności, po uprzednim złożeniu pisemnego wniosku przez jedną ze stron. Wniosek winien zawierać uzasadnienie faktyczne.

Postanowienia końcowe

§ 9

1. Wykonawca nie może bez pisemnej- pod rygorem nieważności- i uprzedniej zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią żadnej wierzytelności wynikającej z umowy.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się w szczególności przepisy ustawy prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
3. Spory mogące wynikać ze stosunku objętego niniejszą umową rozstrzygać będzie sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający, jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca. Wszystkie egzemplarze mają taką samą moc prawną.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załączniki:

1. Załącznik Nr 1 do Umowy - Formularz ofertowy
2. Załącznik Nr 2 - Protokół odbioru
3. Załącznik nr 3- Opis przedmiotu zamówienia

PROTOKÓŁ ODBIORU PRODUKTU

do umowy nr z dnia

Data dokonania odbioru:

Ze strony Wykonawcy:

.....

(Przedstawiciel Wykonawcy)

Ze strony Zamawiającego:

KWP zs. w RADOMIU

ul. 11 Listopada 37/59

26-600 Radom

.....

(Przedstawiciel Zamawiającego)

Niniejszym potwierdza się wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie/niezgodnie* z warunkami zawartymi w umowie.

Uwagi

Przedstawiciel Zamawiającego:

Przedstawiciel Wykonawcy:

1

.....

2.

(czytelny podpis)

3.

4.

5.

(czytelny podpis)

* - niepotrzebne skreślić

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Oświadczam, że:

I. wobec podmiotu który reprezentuję:

nie wydano prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, albo

wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 15) ustawy PZP przedstawiamy w załączeniu dokumenty potwierdzające dokonanie płatności ww. należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

II. podmiot, który reprezentuję

nie zalega w opłacaniu podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 716),

III. wobec podmiotu który reprezentuję:

nie orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejscowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

